

практика

административной работы в школе

ISSN 1726-0167



ВЫПУСК № 8

2024

стр. 29

**ПРОГРАММИРОВАНИЕ
РАЗВИТИЯ ОО**

стр. 33

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
С РОДИТЕЛЯМИ**

стр. 44

**ПРОГРАММА СОПРОВОЖДЕНИЯ
МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ**



16+

Развитие образовательной организации



ДИРЕКТОРИЯ

Первое интерактивное пособие по методам управления для опытных и начинающих директоров школ, заместителей, методистов

Зачем?

- * Вы получите алгоритмы запуска инноваций, преодоления сопротивления, разработки образовательных программ и др.;
- * ознакомитесь с самыми эффективными педагогическими технологиями;
- * прокачаете свое управленческое мышление с помощью онлайн-упражнений.

Что внутри?

- * Экспертные материалы, статьи, вебинары, схемы, презентации с разбором ключевых управленческих и педагогических тем;
- * опыт практиков иллюстрируем кейсами, примерами, подробным описанием опыта;
- * пошаговые алгоритмы, как запускать новые организационные процессы, преодолевать сопротивление, внедрять новые педагогические технологии;
- * онлайн-диагностики и рекомендации, чтобы глубже понять себя, свою команду и школьный коллектив.

Подписка

12 месяцев	6 месяцев
2 400 руб.	1 350 руб.

Удобно оформить на сайте:
<https://direktoria.org/evolution/>
или по телефону: +7(499) 703-30-52



2024
№ 8 (183)

**Информационно-аналитический журнал
для руководителей образовательных
учреждений и их заместителей**

Журнал основан в 2001 году

Выходит 8 раз в год

Главный редактор

А.Б. БАКУРАДЗЕ

Корректоры

Л.А. ТРОНИНА, Г.В. ЯКОВЛЕВА

Редактор

Т.Н. РЫБАКОВА

Компьютерный набор

Т.Н. РЫБАКОВА

Технический редактор

М.В. БАРЫШНИКОВА

Обложка

И. КОКОРИН

Члены редколлегии

А.М. КАМЕНСКИЙ
К.М. УШАКОВ
В.Н. ШМЕЛЕВ
Н.Г. ЧЕРЕДНИЧЕНКО

Адрес для писем: 115280, Москва, а/я 22

Адрес редакции: 127566, г. Москва, пр-д Высоковольтный,
д. 1, корп. 7, кв. 113

E-mail: rybakova.direktor@yandex.ru

© ИП Бакурадзе А.Б., 2024

© «Практика административной работы в школе», 2024



Издатель — ИП Бакурадзе А.Б.

**Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору
в сфере связи, информационных технологий и массовых
коммуникаций (Роскомнадзор)**

ПРАКТИКА

административной работы в школе

СОДЕРЖАНИЕ

КОЛОНКА РЕДАКТОРА

- 4 Еще раз о домашних заданиях
Бакурадзе А.Б.

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ШКОЛЫ

- 5 Положение о формировании электронной информационно-образовательной среды ГБОУ «Академическая гимназия № 56 им. М.Б. Пильдес» г. Санкт-Петербурга

- 8 Отвечаем на актуальные вопросы
(2-й выпуск)
Ломов А.И.

РАЗВИТИЕ ШКОЛЫ

- 12 Программа развития «Школа, где каждый успешен» (окончание)
Колпакова О.В., Соловьева С.А., Крейда Н.Ф.

- 29 Программирование развития образовательной организации
Майер А.А.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

- 33 Взаимодействие с родителями: доверие, творчество, партнерство
Куценко Е.Г.

- 37 Памятка для педагогов о подростковом суициде
Козенкова Л.С., Терзи И.А.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 44 Программа «Ступени роста»
Коржueva Е.В., Ткачева О.Ю., Донецкова Е.В.

- 54 Организация наставнической работы
Борисова С.А.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- 58 Рабочая программа воспитания структурного подразделения гимназии (начальная школа) (окончание)
Ушенина Г.В., Болгова А.Н., Симонова Е.Л., Седова О.А.

- 65 Материалы для разработки программы «Воспитай в себе человека»
Меттус Е.В., Литвина А.В.

РУКОВОДИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ

- 71 Положение о муниципальном конкурсе «Елка наряжается — праздник приближается»
Власюк Д.М.

- 73 Положение о муниципальном конкурсе творческих работ «Рождественская открытка»
Полякова Л.Ю.

- 75 Материалы, опубликованные в журнале в 2024 году

ЦИКЛОГРАММА работы школы

Материалы журнала привязаны к циклограмме работы общеобразовательных учреждений России.

В этом номере:

Материалы номера	Наличие материала в номере
Декабрь — январь	
Работа по совершенствованию электронной информационно-образовательной среды школы	+
Анализ выполнения программы развития и ее корректировка по результатам анализа	+
Работа постоянно действующего семинара молодых педагогов и школ молодого учителя	+
Подведение итогов первого полугодия. Анализ посещаемости учебных занятий школьниками	
Празднование Нового года и Рождества	+
Мероприятия с обучающимися в дни зимних каникул	
Анализ работы по наставничеству	+
Проведение классных часов, посвященных нравственному воспитанию и этике	+
Организация родительских собраний	+

В следующем номере:

Материалы номера	Наличие материала в номере
Январь — март	
Проведение экологических акций	+
Набор в первый класс	+
Приведение локальной нормативной базы по организации дополнительного образования в школе в соответствие с актуальными нормативными и методическими документами федерального уровня	+
Разработка и реализация семейных проектов	+
Празднование Дня защитника Отечества	
Проведение занятий курсов внеурочной деятельности воспитательной направленности	+
Реализация проектов здоровьесберегающей направленности	+
Проведение работы по формированию на уроках культуры здорового образа жизни	+



Андрей Бондович Бакурадзе,
главный редактор журнала
bondovich@mail.ru

Еще раз о домашних заданиях

Уважаемые читатели!

Одной из проблем, которую мы регулярно обсуждаем на родительских собраниях, является проблема выполнения домашних заданий. При этом слишком ответственные родители понимают наши рекомендации буквально: они садятся делать домашнюю работу вместе со своими детьми, считая, что те без их помощи сделают задания плохо, а то и вообще не смогут их выполнить.

Почему же делать уроки с ребенком не нужно и даже вредно?

Во-первых, в школе учатся дети и за свою учебу именно они несут ответственность (даже если это ученики начальных классов). Конечно, ребенок должен быть уверен, что близкие взрослые всегда помогут ему. Но помощь эта должна прийти, когда возникает проблема, разрешить которую ребенку не под силу. Подавляющее же большинство домашних заданий такой проблемой явно не является.

Во-вторых, постоянный контроль за выполнением домашних заданий не способствует развитию самостоятельности ребенка. Он делает все исключительно так, как ему велят. В итоге такой человек может стать очень хорошим исполнителем, но вряд ли будет способен самостоятельно принимать решения и брать на себя ответственность.

В-третьих, многие современные школьники, с которыми родители делают уроки, не чувствуют течения времени, так как за этим следят взрослые.

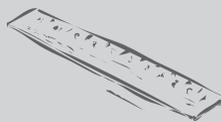
В результате ребенок не научится правильно его распределять.

В-четвертых, если ребенок выполняет домашние задания самостоятельно, у его родителей (бабушек, дедушек) появляется дополнительное свободное время. Безусловно, найдутся занятия, на которые это время будет потрачено. В том числе и на дела, связанные с ребенком.

Наконец, в-пятых, нельзя заикливаться исключительно на учебе. И хотя это важнейшее дело для ребенка, но оно не единственное, в чем он может проявить себя. Если все школьные годы (или часть из них) взрослые «стоят» над ребенком, когда он делает домашнее задание, вряд ли это привьет интерес к учебе. Скорее, такое поведение отобьет у ребенка желание учиться и создаст напряжение в его отношениях с родителями.

Возможно, вы найдете и иные аргументы в поддержку позиции, что ребенок должен выполнять домашние задания самостоятельно, обращаясь к взрослому за помощью только тогда, когда она реально необходима. Обсудите это на родительских собраниях.

С искренним уважением к вам,
главный редактор Андрей Бакурадзе



Положение

о формировании электронной информационно-образовательной среды
ГБОУ «Академическая гимназия № 56
им. М.Б. Пильдес» г. Санкт-Петербурга

Создание электронной информационно-образовательной среды сегодня является одним из факторов успешности как образовательного процесса, так и управления школой. Поэтому мы предлагаем ознакомиться с образцом положения о формировании такой среды. В нем даны определения основных понятий, описаны ее назначение, структура и программно-аппаратная база. Значительное внимание в локальном нормативном акте уделено регламентации деятельности пользователей электронной информационно-образовательной среды и обеспечению ее информационной безопасности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет совокупность требований к назначению, структуре и порядку функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС) в ГБОУ «Академическая гимназия № 56 им. М.Б. Пильдес» (далее — Гимназия).

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ СОКРАЩЕНИЯ

2.1. **Электронная информационно-образовательная среда** (далее — ЭИОС), включа-

ющая электронные информационные ресурсы (далее — ЭИР), электронные образовательные ресурсы (далее — ЭОР), а также совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ (далее — ОП) в полном объеме независимо от места их нахождения.

2.2. **Электронное обучение** (далее — ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуника-

ционных сетей, позволяющих осуществлять передачу по линиям связи указанной информации для взаимодействия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Гимназии.

2.3. **Дистанционные образовательные технологии** (далее — ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.4. **Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга** (далее — КАИС КРО) — автоматизированная система, созданная для централизации предоставления образовательных услуг гражданам и позволяющая сотрудникам образовательных организаций осуществлять межведомственные электронные запросы в федеральные органы исполнительной власти и в органы государственной власти Санкт-Петербурга. КАИС КРО включает в себя портал «Петербургское образование», подсистему «Параграф» и другие информационные системы.

2.5. **Электронные информационные ресурсы** (далее — ЭИР) — ресурсы, включающие электронно-библиотечные системы и ресурсы, информационно-справочные системы и др.

2.6. **Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования** (далее — ФГОС ОО) — это совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

3. НАЗНАЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

3.1. ЭИОС обеспечивает:

- комплексное учебно-методическое сопровождение реализуемых ОП;
- условия для самостоятельной работы обучающихся;
- условия для применения электронных средств обучения при реализации ОП;

- возможность применения ЭО и ДОТ при реализации ОП;
- открытое информирование заинтересованных участников образовательных отношений о содержании и результатах освоения ОП.

3.2. ЭИОС обеспечивает выполнение следующих требований ФГОС ОО:

- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам;
- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- обеспечение доступа обучающихся и работников Гимназии вне зависимости от места их нахождения к ЭИР и ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- обеспечение индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечение информационной открытости Гимназии.

4. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

4.1. ЭИОС включает в себя:

- официальный сайт Гимназии;
- информационную систему КАИС КРО;
- иные структурные компоненты, устанавливаемые структурными подразделениями Гимназии.

4.2. Компоненты ЭИОС имеют инструкции для обучающихся, педагогов и других сотрудников,

размещенные в справочных разделах соответствующих компонентов.

4.3. Компоненты ЭИОС используют открытые форматы информации (.html, .xml, .xls, .doc, .pdf и др.), являющиеся гибким способом обмена данными как в рамках сети Гимназии, так и в сети Интернет.

5. ПРОГРАММНО-АППАРАТНАЯ БАЗА

5.1. Программно-аппаратная база представляет собой специализированную инфраструктуру, включающую в себя совокупность программно-аппаратных средств, размещенных в учебных корпусах Гимназии, а также домашние рабочие станции конечных пользователей, каналы телекоммуникаций и сетевое оборудование для обеспечения взаимодействия участников образовательных отношений, включая специализированные системы, обеспечивающие применение ДОТ и ЭО.

5.2. Системы ЭО и ДОТ имеют систему информационной безопасности, защищены от вмешательства и попыток взлома внутренними системами авторизации доступа и ведением журналов обращения к системе. Всем пользователям систем выдается персональный логин и пароль, формируемый на основании заявки.

5.3. Программно-аппаратная база также включает сеть специализированных аудиторий, расположенных в корпусах Гимназии:

- компьютерные классы в корпусах Гимназии;
- специализированные аудитории для проведения вебинаров, оснащенные современными средствами вычислительной техники и мультимедийным оборудованием (система аудио- и видеообеспечения и др.);
- зоны коллективной работы, расположенные в медиатеках Гимназии, оснащенные компьютерным и мультимедийным оборудованием, беспроводными точками доступа с возможностью доступа ко всем информационным ресурсам.

6. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

6.1. Пользователями ЭИОС являются все участники образовательных отношений: обучающиеся,

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Доступ к ресурсам возможен только зарегистрированным пользователям.

6.3. По уровню доступа к размещенной информации пользователи ЭИОС делятся на группы авторизованных и неавторизованных. Неавторизованные пользователи имеют ограниченный доступ к ресурсам. Авторизованные пользователи имеют доступ к разделам, определенным их ролью.

6.4. Регистрация пользователя (выдача логина и пароля, назначение прав доступа) осуществляется администратором ресурса после получения заявки от пользователя. Подробная информация о регистрации в том или ином ресурсе представлена в соответствующем положении о ресурсе.

7. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

7.1. Функционирование ЭИОС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

7.2. Повышение квалификации работников, использующих и поддерживающих ЭИОС Гимназии, обеспечивается обучением их в ходе инструкторско-методических занятий, разработкой подробных инструкций для обучающихся, педагогов и других сотрудников Гимназии, повседневным инструктированием и консультированием.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Информационная безопасность обеспечивается:

- собственным программно-аппаратным обеспечением каждого отдельного компонента ЭИОС;
- требованиями к парольной защите;

- гибким инструментом разграничения прав доступа: уровень доступа к учебно-методическим материалам определяется администратором системы и может быть настроен по потребностям;

- постоянным отслеживанием и записью в лог-файлы входов в систему и внесенных в нее изменений.

Отвечаем

на актуальные вопросы (2-й выпуск)

А.И. Ломов, почетный работник общего образования Российской Федерации

Редакция нашего журнала продолжает получать вопросы по различным аспектам функционирования школы, на которые отвечает наш постоянный автор, почетный работник общего образования Российской Федерации Алексей Иванович Ломов.

ВОПРОС 1

По заявлению родителей в учебный план 5-го класса был введен второй иностранный язык. В течение учебного года все родители написали отказ от его изучения. Как оформить изменение учебного плана и нагрузки учителей?

С изменением учебного плана нет никаких проблем. Достаточно утвердить новый вариант учебного плана. А вот с изменением нагрузки учителей ситуация сложнее.

Если учителя дают письменное согласие на уменьшение своей нагрузки, сделать это можно в любой момент, издав приказ об изменении их нагрузки. Если же учителя не согласны заключить в письменном виде такое соглашение, следует руководствоваться следующим алгоритмом.

Шаг первый. Не позднее чем за два месяца в письменной форме уведомить каждого учителя о

предстоящих изменениях и причинах, вызвавших их необходимость (ч. 2 ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — ТК РФ)). При этом следует помнить, что **предстоящие изменения** определенных сторонами условий трудового договора **не должны ухудшать положение учителей, установленное коллективным договором (соглашением)** (ч. 8 ст. 74 ТК РФ).

Если учитель согласен на такие изменения, то по истечении срока уведомления о снижении учебной нагрузки необходимо издать приказ об ее изменении и до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивать такому учителю (п. 2.4 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее — Порядок), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601):

- заработную плату за фактически оставшееся количество часов учебной нагрузки, если оно превышает норму часов учебной работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;
- заработную плату в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов учебной работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если педагога невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработную плату, установленную до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов учебной работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если учителя невозможно догрузить другой педагогической работой.

Уменьшение учебной нагрузки учителя на следующий учебный год по инициативе образовательной организации в связи с уменьшением количества часов по учебному плану допустимо (п. 1.6 Порядка).

Если учитель не согласен на изменения нагрузки, следует сделать шаг второй.

Шаг второй. В письменной форме предложить ему другую имеющуюся в школе работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации учителя, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую учитель может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом директор обязан предлагать учителю все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности (*это уточнение сделано для случаев, когда у образовательной организации имеются филиалы вне места нахождения головного учреждения, хотя такие случаи крайне редко встречаются в системе общего образования — примеч. ред.*). Предлагать вакансии в других местностях директор обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором (ч. 3 ст. 74 ТК РФ).

При согласии учителя необходимо сделать шаг третий, а при отсутствии указанной работы или при отказе учителя от предложенной работы — шаг четвертый.

Шаг третий. Перевести учителя на выбранную им должность, издав соответствующий приказ, и тем самым завершить изменение его учебной нагрузки.

Шаг четвертый. После истечения срока уведомления расторгнуть с учителем трудовой договор в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 77 ТК РФ (ч. 4 ст. 74 ТК РФ). С письменного согласия учителя директор имеет право расторгнуть трудовой договор до истечения срока уведомления, выплатив дополнительную компенсацию в размере среднего заработка, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении (ч. 3 ст. 180 ТК РФ).

ВОПРОС 2

Во время учебного процесса запланирована многодневная экскурсия учащихся в другой город. Каким образом оплачивать работу сопровождающих учителей во время такой экскурсии? Возможно ли оплачивать работу педагогических работников, проводящих замену уроков сопровождающих работников?

Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее — Профстандарт), утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н, установлено, что одной из трудовых функций, осуществляемой учителем, является воспитательная деятельность. При выполнении этой функции учитель осуществляет в том числе:

- проектирование и реализацию воспитательных программ;
- реализацию воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой образовательной организацией совместно с семьей и другими институтами воспитания (п. 31.1 ФГОС НОО, п. 32.3 ФГОС ООО, п. 18.2.3 ФГОС СОО). Виды, формы и содержание воспитательной деятельности планируются, представляются по модулям.

В рамках модуля «Внеурочная деятельность» реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения инди-

видуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов, занятий (п. 170.3.2.4 ФГОП НОО, п. 166.3.2.5 ФГОП ООО, п. 130.3.2.5 ФГОП СОО).

В рамках модуля «Внешкольные мероприятия» реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий может предусматривать (п. 170.3.2.7 ФГОП НОО, п. 166.3.2.8 ФГОП ООО, п. 130.3.2.8 ФГОП СОО):

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами образовательной организации;
- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;
- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другие), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты, организуемые педагогическими работниками, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся, для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны;
- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

Поэтому в том случае, когда проводимая многодневная экскурсия в другой город включена в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, сопровождение учащихся в такой экскурсии является ничем иным, как поездкой работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы, то есть

служебной командировкой (ч. 1 ст. 166 ТК РФ). При этом такому работнику гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой (ч. 1 ст. 167 ТК РФ).

Замена уроков учителей, направляемых в командировку, другими педагогическими работниками в таком случае будет являться исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ч. 1 ст. 60.2 ТК РФ). За такую работу производится доплата (ч. 1 ст. 151 ТК РФ), размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ч. 2 ст. 151 ТК РФ).

А в пункте 2.7 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601, прямо указано, что учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

Выводы:

- сопровождение учащихся в многодневной экскурсии в другой город может быть оформлено как направление в командировку при условии, что проведение данной экскурсии включено в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, а должностные обязанности педагогического работника предусматривают его участие в воспитательной работе;
- сотруднику, исполняющему обязанности работника, находящегося в командировке, руководитель образовательной организации должен установить доплаты.

ВОПРОС 3

Чем руководствоваться и как оплачивать дополнительные занятия с неуспевающим учащимся, чьи родители требуют заниматься с ним после уроков?

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка

обучающихся, **индивидуальная работа с обучающимися**, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника (ч. 6 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ № 273)).

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, **определяется** коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и **с учетом особенностей**, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (ч. 7 ст. 47 ФЗ № 273).

Эти особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Особенности), установлены приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими

нормы трудового права, коллективным договором, Особенности с учетом времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, **в том числе** воспитательной работы, **индивидуальной работы с обучающимися** (пп. «г» п. 1.2 Особенности).

Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями (абз. 2 п. 2.1 Особенности).

Часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей (выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности), **регулируется** графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами школы, **коллективным договором** (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ) (абз. 6 п. 2.3 Особенности).

Вывод. Проведение индивидуальных дополнительных занятий осуществляется учителем в соответствии с его трудовым договором и должностной инструкцией, в порядке и на условиях, предусмотренных коллективным договором. Если проведение дополнительных индивидуальных занятий предусмотрено учебным планом, то они могут быть протарифицированы и оплачиваться в соответствии с тарификацией. Если же проведение дополнительных индивидуальных занятий не протарифицировано, они могут быть оплачены из бюджетных или (и) внебюджетных средств в случаях и в порядке, установленных локальными нормативными актами.



Программа развития

«Школа, где каждый успешен» (окончание)

О.В. Колпакова, директор
С.А. Соловьева, заместитель
директора по учебно-воспитательной
работе

Н.Ф. Крейда, учитель МАОУ «Средняя школа
№ 65 имени воина-интернационалиста
Городного О.М.» г. Красноярск

Мы завершаем начатую в прошлом номере публикацию программы развития школы. Вашему вниманию предлагается раздел «Управление программой развития», в котором выделены возможные риски, связанные с ее невыполнением, и пути их преодоления, описано ресурсное обеспечение программы и механизмы коррекции ее содержания, представлен план управленческих действий и инструменты оценки эффективности реализации программы. Значительное место в материале отведено трем стратегическим направлениям (проектам) программы развития: «Качество», «Доступность», «Открытость». Каждый из них включает несколько подпроектов, содержание которых также представлено в публикации.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ РАЗВИТИЯ

Субъекты управления программой развития:

- педагогический совет;
- стратегическая команда реализации программы развития;
- проектные команды.

Комплексный мониторинг реализации программы развития включает в себя:

- внешний мониторинг:

- муниципальный мониторинг деятельности образовательных организаций;
- независимую оценку качества образовательной деятельности;
- информационную открытость деятельности школы (официальный сайт и страницы в социальных сетях, публикации в печатных и электронных СМИ);
- внутренний мониторинг, представляющий собой часть внутренней системы оценки качества образования.

ТАБЛИЦА 1. ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С НЕВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ, И ПУТИ ИХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ

Возможные риски	Пути предотвращения
Невозможность включения педагогов в реализацию программы развития из-за их загруженности	Оптимизация образовательного процесса
Невыполнение отдельных задач или отдельных мероприятий программы развития	Локализация ответственности за направления работы
Нехватка квалифицированных кадров для выполнения тех или иных задач программы развития	Привлечение к сотрудничеству консультантов по направлениям деятельности; подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников школы, развитие системы наставничества; приглашение высококвалифицированных кадров
Нехватка материально-технических ресурсов	Сотрудничество с другими образовательными организациями города, партнерами, располагающими необходимыми ресурсами

Механизм коррекции, конкретизации, дополнения программы развития

Механизмом коррекции, конкретизации, дополнения программы развития являются:

- цикл управленческих мероприятий, включающий:
 - рефлексивно-аналитические семинары по реализации программы развития;
 - программно-проектировочные семинары по разработке новых актуальных проектов реализации приоритетных направлений программы;
- организационно-управленческие мероприятия по реализации программы развития, включающие:
 - мониторинг реализации программы;
 - стимулирование реализации программы;
 - локальное нормирование деятельности по реализации программы.

Ресурсное обеспечение реализации программы развития

Для реализации программы развития используются кадровые, финансовые и материально-технические ресурсы школы, привлекаемые научно-методические ресурсы, а также различные формы партнерских отношений с другими организациями и ведомствами. Конкретизация необходимых ресурсов для реализации актуальных проектов, направленных на решение задач достижения цели программы развития, является обязательным

компонентом управления, корректное оформление которого является ответственностью членов стратегической команды и руководителя каждой проектной группы (см. табл. 2).

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

В ходе реализации программы обязательным является **осуществление мониторинга** степени достижения запланированных результатов. Мониторинг проводится по направлениям:

- соблюдение сроков реализации этапов программы;
- достижение цели и реализация задач в соответствии с целевыми показателями и ожидаемыми результатами.

Оценка результатов реализации программы осуществляется с помощью совокупности следующих методов:

- экспертной оценки результатов деятельности внутренними и внешними экспертами;
- социологических опросов учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;
- анализа результатов единого государственного экзамена, предметных и межпредметных олимпиад, конкурсов;
- анализа достижения целевых показателей результативности программы.

При оценке целевых показателей и индикаторов результативности программы используется следую-

ТАБЛИЦА 2. ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ

Задача	Результат	Показатель мониторинга	Мероприятия	Сроки проведения
Разработать и осуществить системный мониторинг реализации программы развития	Осуществлен анализ и рефлексия реализации программы развития, согласованы изменения и дополнения к ней	Аналитические отчеты, внесенные изменения или новая редакция текста программы развития (1 раз в год)	Сбор стратегической команды	1 раз в квартал
			Заседание педагогического совета	Ежегодно, сентябрь,
			Заседание управляющего совета	Ежегодно, сентябрь
Критерии и показатели реализации программы развития, актуальных проектов	Внесение изменений в положение о стимулирующих выплатах	Цикл семинаров по разработке положения о стимулирующих выплатах	Ежегодно, октябрь — январь (при необходимости)	
			Ежегодно, октябрь — ноябрь	
Реализация приоритетных направлений программы развития	Определены темы проектов, состав проектных групп, оформлены проекты, получена экспертная оценка проектов	Приказы по школе, определяющие проектные темы; наличие проектных групп и оформленных ими проектов, получивших положительную экспертную оценку	Формирование проектных групп и экспертного совета по оценке качества проектов. Разработка проектов по приоритетным для школы темам. Экспертиза проектов	Ежегодно, октябрь — ноябрь
Обеспечение информационной открытости при реализации программы развития	Публикации на сайте, в социальных сетях, на стендах; информирование на заседаниях, совещаниях	Высокая степень информированности о ходе реализации программы большинства участников образовательных отношений и заинтересованных субъектов	Написание текстов пресс-релизов, постов, статей и др. публикаций	Ежегодно, сентябрь, январь, май
Анализ деятельности в рамках реализации программы	Отчеты о самообследовании	Приказы по школе. Подготовка отчета о самообследовании и его публикация на сайте школы и информационном стенде	Заседания школьных методических объединений, научно-методического совета, педагогического совета, управляющего совета	Ежегодно, январь — март

щая шкала (оценка эффективности реализации программы в зависимости от количества достигнутых целевых индикаторов (в процентах от общего их числа)):

- до 40% — **неэффективно**;
- 41–60% — **недостаточно эффективно**;
- 61–80% — **в целом эффективно**;
- 91% и более — **высокоэффективно**.

Расчет оценки эффективности реализации программы производится ежегодно.

Общий вывод о степени эффективности делается по результатам применения всех вышеуказанных методов. В случае **возникновения отклонений** от плановых показателей:

- определяются причины их возникновения;
- определяются сроки и порядок устранения выявленных причин (при возможности);
- принимается решение о коррекции плана реализации программы (если в этом будет необходимость);
- разрабатываются предложения и предпринимаются конкретные действия по совершенствованию работы.

МЕРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

Мы исходим из того, что динамика развития школы должна опережать изменения среды, в которой она функционирует. Поэтому наша образовательная организация должна своевременно реагировать на современные вызовы, основными из которых являются:

- 1) конкуренция со стороны расположенных в микрорайоне школ;
- 2) сокращение численности потенциальных учеников из-за сложной демографической ситуации в микрорайоне;
- 3) высокий уровень неоднородности способностей учащихся и наличие у них мотивов деятельности, не связанных с образованием;
- 4) устаревание полученных в школе знаний в быстро меняющейся социальной среде;
- 5) недостаточное количество высококвалифицированных и высокомотивированных работников.

Для получения **преимуществ в конкурентной борьбе за потенциальных учеников** школа планирует осуществить комплекс взаимосвязанных мероприятий.

1. Размещение информации о школе, перспективах ее развития, современном состоянии, преимуществах в средствах массовой информации, в первую очередь электронных, а также в социальных сетях, поддержание в актуальном состоянии школьного сайта.
2. Введение в образовательную программу

предметов, обеспечивающих реализацию профильного обучения и обеспечивающих конкурентные преимущества выпускникам нашей школы.

3. Внедрение в школьный образовательный процесс инновационных технологий обучения, основанных на современных и перспективных информационно-коммуникационных технологиях, а также новых идей и подходов к воспитанию и обучению.

4. Расширение системы дополнительного образования, включающей клубы, кружки, секции различной направленности, в том числе социально-гуманитарной и технической.

5. Совершенствование системы здоровьесбережения и физического развития обучающихся.

6. Повышение значимости школьного самоуправления и общественно-государственного управления школой.

7. Активизация всех направлений инновационной деятельности в школе.

8. Улучшение эргономики классов, развитие территории школы.

9. Активное взаимодействие с потребителями продуктов образовательной деятельности, своевременная реакция на их запросы.

Кроме этого, предусматривается выполнение мероприятий по совершенствованию кадровой политики школы:

- усиление работы по поддержанию и укреплению здоровья учителей;
- поощрение стремления педагогического состава школы повышать свою квалификацию, транслировать передовой опыт и участвовать в профессиональных конкурсах;
- совершенствование внутришкольной системы непрерывного образования, института наставничества;
- использование возможностей новой системы оплаты труда и потенциала материального стимулирования.

С целью сохранения и увеличения числа учащихся предполагается следующий комплекс мер.

1. Постоянный учет контингента детей, проживающих в микрорайоне (будущих первоклассников), сохранение и укрепление связи «начальная школа — детский сад».

2. Организация работы Школы будущего первоклассника.

3. Обеспечение инклюзивного общего и дополнительного образования для школьников с ОВЗ.

4. Расширение пространства социализации через использование ресурсов социокультурной среды.

5. Создание условий для учебной и социальной успешности каждого учащегося путем интеграции основного и дополнительного образования, в том числе за счет элективных и профильно ориентированных курсов, курсов внеурочной деятельности.

6. Ежегодное проведение дня открытых дверей.

7. Участие родителей (законных представителей) учащихся во всех общешкольных мероприятиях.

8. Формирование и сохранение стабильного и высокопрофессионального педагогического коллектива.

9. Сотрудничество с вузами (профорientация, тестирование, олимпиады и другие формы работы).

Все это должно способствовать сохранению и увеличению контингента учащихся школы, поддержать заинтересованность учащихся и их родителей (законных представителей) к учебе в нашей образовательной организации, повысить ее авторитет как в микрорайоне, так и в городе.

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

В процессе реализации этой программы предполагается развитие трех стратегических направлений (проектов): «Качество», «Доступность», «Открытость», каждое из которых в свою очередь включает ряд подпроектов.

1. Стратегическое направление «Качество»

Ключевые проблемы:

- отсутствие стабильно высоких результатов итоговой аттестации выпускников на уровнях основного и среднего общего образования;
- имеющая место необъективность оценивания учащихся;
- устоявшиеся традиционные взгляды на образование и игнорирование новых требований к организации и содержанию образовательных отношений у значительной части педагогического коллектива;

• отток талантливых учащихся в лицеи и гимназии города;

• отсутствие качественной систематической работы с наиболее способными и мотивированными учащимися.

Задачи

1. Обеспечить профессионально-личностное развитие педагогических кадров, их мотивацию к достижению стабильно высоких результатов в образовательном процессе как по основным, так и по дополнительным образовательным программам.

2. Обновить содержание и технологии образовательной деятельности на всех уровнях образования.

Ожидаемые результаты

1. В школе разработана модель повышения квалификации педагогов в формате непрерывного образования, базирующаяся на персонифицированном подходе.

2. 100% педагогов используют в работе деятельностные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности школьников. Не менее 50% педагогов владеют способами построения индивидуальных траекторий развития обучающихся. Не менее 90% педагогов владеют базовыми цифровыми навыками и успешно применяют их в своей профессиональной деятельности, что обеспечивает более высокие и качественные результаты.

3. Изменения ВСОКО позволяют определить показатели формирования и оценки функциональной грамотности. Разработан инструментарий для комплексной оценки образовательного процесса и достижения планируемых результатов.

4. Обеспечение позитивной динамики развития школы в соответствии с целевыми показателями стратегии развития образования в г. Красноярске, Красноярском крае и Российской Федерации.

Стратегическое направление «Качество» предполагает реализацию трех подпроектов: «Школьный университет», «Школа олимпийского резерва» и «Функциональная грамотность».

1.1. Подпроект «Школьный университет»

Цель подпроекта: создание условий для

личностного роста и повышения уровня профессионального мастерства педагогов в условиях реализации программы развития школы и в рамках федерального проекта «Учитель будущего».

Основные задачи:

- развитие педагогической индивидуальности и субъектности по отношению к образовательному процессу;
- повышение профессионального мастерства в процессе внутрикорпоративного обучения;
- формирование индивидуального образовательного маршрута педагога в рамках национальной системы учительского роста;
- использование новых форм и методов обеспечения высокой мотивационной готовности учителей к повышению своего профессионального мастерства;
- обновление технологий, методов и приемов воспитания и обучения.

Участники подпроекта:

- педагогический коллектив;
- администрация школы;
- социальные партнеры образовательной организации.

Ресурсное обеспечение:

- нормативно-правовое (разработка локальных нормативных актов и иных документов, обеспечивающих деятельность в рамках подпроекта);
- программно-методическое (разработка программы внутришкольного обучения, программ наставничества);
- кадровое (заместитель директора, курирующий методическую работу, ШМО, педагог-наставники, педагог-психолог, специалисты от партнеров, члены коллегиальных органов управления школой);
- информационное (в электронной образовательной среде «Дневник.ру» в разделе «Учительская» и на официальном школьном сайте в разделе «Методическая деятельность» будет создана отдельная страница по сопровождению подпроекта, освещению результатов, обсуждению проблем);
- материально-техническое (при реализации подпроекта предусматривается техническое обеспечение для создания и демонстрации методической продукции, материалов различной направленности и т.п., учебные кабинеты, приспособленные для проведения различных форм

занятий с педагогами, в том числе тренингов и индивидуальных консультаций);

- финансовое (обеспечение возможности стимулирования творческих инициатив и результативности деятельности педагогов).

Основные мероприятия

1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов.
2. Разработка программы повышения профессионального мастерства педагогов школы на основе результатов указанной выше диагностики.
3. Реализация программы повышения профессионального мастерства педагогов.
4. Использование ресурсов социальных партнеров школы для реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников.
5. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов развития педагогов.
6. Работа с информационной системой учета продвижения и прогресса учителя в рамках индивидуального маршрута.
7. Оценка, обработка и анализ результатов реализации подпроекта.

Ожидаемые результаты подпроекта

1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов школы, обеспечивающее повышение результативности и эффективности образовательного процесса, внедрение современных образовательных технологий в урочной и внеурочной деятельности.
2. Личностный рост педагогических работников и повышение степени их самореализации в профессиональной деятельности. Повышение самооценки педагогов.
3. Комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности педагогических работников, способствующие сохранению психологического и физического здоровья, снижению уровня тревожности и конфликтности.

1.2. Подпроект «Школа олимпийского резерва»

Цель подпроекта: формирование и внедрение эффективной модели самореализации учащихся для развития их потенциала.

Основные задачи:

- разработка и внедрение системы по выявлению талантливых обучающихся, проявляющих

способности в той или иной области знаний, науки и искусства;

- создание необходимых условий для дальнейшей дифференциации и специализации обучения учащихся;
- выработка методики и технологий построения индивидуального образовательного маршрута для одаренных и мотивированных школьников.

Участники подпроекта:

- обучающиеся школы;
- педагогический коллектив;
- администрация школы;
- социальные партнеры образовательной организации.

Ресурсное обеспечение:

- нормативно-правовое (разработка локальных нормативных актов и иных документов, обеспечивающих деятельность в рамках подпроекта);
- программно-методическое (разработка программы работы «Школы олимпийского резерва», разработка программ подготовки к олимпиадам, конкурсам, научно-практическим конференциям различной направленности);
- кадровое (заместитель директора, курирующий методическую работу, учителя, педагог-психолог, классные руководители, специалисты от партнеров, члены коллегиальных органов управления школой);
- информационное (на сайте школы и в социальных сетях будут созданы страницы по сопровождению подпроекта для освещения результатов, информирования о предстоящих событиях. На информационном стенде «Ими гордится школа» будут опубликованы фотографии самых успешных обучающихся, ежеквартально будет осуществляться рейтинг учебных и внеучебных достижений учащихся);
- материально-техническое (при реализации подпроекта предусматривается наличие кабинетов для работы с учащимися во внеурочное время, компьютерной и прочей техники для создания и оформления продуктов проектно-исследовательской деятельности);
- финансовое (обеспечение возможности стимулирования педагогов за результативную индивидуальную работу со способными учащимися).

Основные мероприятия

1. Анкетирование и тестирование школьников с целью изучения их учебных интересов, выяв-

ление талантливых и высокомотивированных обучающихся.

2. Выявление одаренных обучающихся, занимающихся в организациях дополнительного образования.

3. Составление программы групповых и индивидуальных занятий с одаренными и высокомотивированными школьниками в рамках «Школы олимпийского резерва».

4. Апробация и дальнейшее использование рейтинговой системы оценки учебных и внеучебных достижений учащихся в рамках подпроекта.

5. Подготовка и участие учащихся школы в различных предметных олимпиадах, конкурсах и состязаниях.

6. Отработка механизма оповещения всех участников образовательного процесса о проводимых олимпиадах, конкурсах, викторинах, научно-практических конференциях и т.п. мероприятиях посредством сайта школы, образовательного портала «Дневник.ру», социальных мессенджеров.

7. Организация и проведение предметных недель и декад.

8. Анализ реализации подпроекта, оценка достижения планируемых результатов.

Ожидаемые результаты подпроекта

1. Развитие у школьников мотивации к познанию и творчеству.

2. Расширение познавательных возможностей и творческой активности учащихся.

3. Достижение повышенного уровня образованности в избранной области, создание условий для самореализации, самоопределения личности, ее профессиональной ориентации.

1.3. Подпроект «Функциональная грамотность»

Цель подпроекта: обеспечение нового качества образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ с приоритетом на формирование функциональной грамотности обучающихся для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

Основные задачи:

- обновление содержания программ, составляющих основу образовательной программы, в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО

и ООО, новыми предметными концепциями, создающими условия для формирования функциональной грамотности обучающихся;

- реализация комплексного подхода к формированию образовательных результатов: выделение содержательных составляющих, связанных с формированием предметных, метапредметных и личностных результатов;
- отбор содержания образования и учебной деятельности с приоритетом на формирование функциональной грамотности: применение знаний в ситуациях, приближенных к реальным, формирование стратегий поведения в различных контекстах реальной жизни и др.;
- использование педагогами различных форм учебной и внеучебной деятельности.

Участники подпроекта:

- обучающиеся школы;
- педагогический коллектив;
- администрация школы;
- социальные партнеры образовательной организации.

Ресурсное обеспечение:

- нормативно-правовое (разработка локальных нормативных актов и иных документов, обеспечивающих деятельность в рамках подпроекта);
- программно-методическое (разработка модели формирования функциональной грамотности на основе активизации межпредметных связей, плана работы по проблеме «Функциональная грамотность», программ формирования предметных, метапредметных и личностных результатов);
- кадровое (заместители директора, курирующие учебно-воспитательную работу в начальной и основной школах, руководители ШМО, учителя, педагог-психолог, специалисты от партнеров, члены коллегиальных органов управления школой);
- информационное (освещение результатов на официальном сайте школы, информирование о предстоящих событиях на официальном сайте и на страницах школы в социальных сетях);
- материально-техническое (оборудованные учебные кабинеты для работы с учащимися в урочное и во внеурочное время, компьютерная и прочая техника для создания и оформления продуктов проектно-исследовательской деятельности школьников);

- финансовое (обеспечение возможности стимулирования педагогов за результативную индивидуальную работу с учащимися).

Основные мероприятия

1. Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности.
2. Разработка и принятие локальных нормативных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности учащихся.
3. Ознакомление педагогов и презентация на заседании педагогического совета материалов по темам «Функциональная грамотность» и «Межпредметные связи».
4. Проведение диагностики уровня сформированности читательской грамотности у обучающихся.
5. Разработка модели организации формирования функциональной грамотности на основе активизации межпредметных связей с использованием различных форм учебной и внеучебной деятельности.
6. Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
7. Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности.
8. Проведение диагностики с целью выявления уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности.
9. Участие обучающихся разных возрастных групп в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности.
10. Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений.

Ожидаемые результаты подпроекта

1. Разработанная модель формирования функциональной грамотности на основе активизации межпредметных связей.
2. Разработанный план по реализации подпроекта.
3. Комплект утвержденных локальных нормативных актов школы.
4. Публикация методических материалов по

данной теме на официальном сайте школы, в педагогических СМИ.

5. Создание банка заданий для формирования функциональной грамотности.

6. Использование инновационного опыта педагогами школы.

7. Положительная динамика развития функциональной грамотности школьников по результатам соответствующего мониторинга.

2. Стратегическое направление «Доступность»

Ключевые проблемы:

- недостаточный уровень инклюзивной культуры как населения в целом, так и участников образовательных отношений;
- неоднородность созданных в образовательной организации специальных условий для получения образования детьми с ОВЗ, выражающаяся в наличии специальных условий только для отдельных видов нарушения;
- отсутствие системности в консультировании и коррекционно-развивающей деятельности, ориентированных на учащихся с ОВЗ;
- недостаточный уровень компетентности педагогических работников и специалистов сопровождения в определении образовательных маршрутов учащихся с ОВЗ, отвечающих их потребностям;
- сохранение риска снижения качества образования нормально развивающихся сверстников при включении учащихся с ОВЗ в образовательное пространство образовательной организации.

Цель: создание в школе условий для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.

Ожидаемые результаты

1. Улучшение специальных условий для получения доступного образования обучающимися с ОВЗ на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Создание системы комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи учащимся с ослабленным здоровьем, в том числе школьникам с ОВЗ, а также их родителям (законным представителям), испытывающим трудности в воспитании и обучении детей, для снижения уровня тревожности, приобретения

коммуникативных навыков.

3. Внедрение новых коррекционных педагогических технологий и программ работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, учащимися-инвалидами.

4. Приобретение учащимися с ОВЗ, школьниками-инвалидами навыков трудового обучения с целью профессионального самоопределения.

5. Разработка методических рекомендаций, обобщающих опыт развития инклюзивного образования в школе.

6. Повышение привлекательности и конкурентоспособности школы в муниципалитете: сохранение (возможно, увеличение) контингента обучающихся, привлечение внимания широких кругов общественности, социальных партнеров и спонсоров к проблеме обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

7. Формирование в обществе толерантного отношения к людям с особыми образовательными потребностями, получающим инклюзивное образование

2.1. Подпроект «Инклюзивное образование»

Направление реализуется в целях создания доступного образовательного пространства для школьников с особыми образовательными потребностями, их социальной адаптации и полноценной интеграции в общество, коррекции недостатков психического и (или) физического развития.

Цель подпроекта: создание вариативных условий для реализации права детей с ОВЗ на образование с учетом их психофизических особенностей в условиях инклюзивного обучения.

Основные задачи:

- усовершенствовать и продолжить работу в системе психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся;
- развивать условия коррекционно-развивающей помощи для воспитания и обучения детей с разными нозологиями, поддерживающих тенденции нормального возрастного развития;
- предупредить возникновение проблем развития у учащихся с особыми образовательными потребностями путем создания условий коррекционно-развивающей помощи в обучении и воспитании, поддерживающих тенденции нор-

мального возрастного развития, обеспечивающих профилактику отклоняющегося развития и позволяющих снизить различные социальные и медицинские риски;

- развивать психолого-педагогическую компетентность учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов;
- формировать у всех участников образовательных отношений толерантное отношение к детям с ограниченными возможностями здоровья.

Участники проекта:

- обучающиеся школы;
- педагогический коллектив;
- администрация школы;
- родительская общественность;
- социальные партнеры образовательной организации.

Ресурсное обеспечение:

- нормативно-правовое (разработка локальных нормативных актов и иных документов, обеспечивающих деятельность в рамках подпроекта);
- программно-методическое (методические разработки по реализации инклюзивного образования);
- кадровое (администрация школы, педагог-психолог, учитель-логопед и другие учителя-дефектологи, классные руководители и учителя-предметники, работающие в инклюзивных классах, внешние специалисты из организаций-партнеров);
- информационное (на официальном сайте школы будет размещаться вся информация по сопровождению подпроекта, освещению его результатов, обсуждению проблем);
- материально-техническое (для реализации подпроекта предусматривается создание специально оборудованных кабинетов учителя-логопеда, учителей-дефектологов и педагога-психолога, бассейна, сенсорной комнаты и др.);
- финансовое (обеспечение возможности стимулирования педагогов, работающих в инклюзивных классах, и других специалистов, привлекаемых к реализации подпроекта).

Основные мероприятия

1. Проведение комплексной диагностики готовности к обучению в массовой школе учащихся с ОВЗ.
2. Формирование индивидуальных образовательных маршрутов учащихся с ОВЗ.

3. Комплексное психолого-педагогическое и социальное сопровождение учащихся с ОВЗ.

4. Материально-техническое и учебно-методическое оснащение образовательной организации с учетом потребностей учащихся с ОВЗ.

5. Развитие социального партнерства, способствующего повышению эффективности организации инклюзивного образования в школе.

6. Разработка методических рекомендаций, планов уроков и внеурочных занятий в условиях инклюзивного образования.

7. Оценка, обработка и анализ результатов реализации подпроекта.

Ожидаемые результаты

1. Разработка и реализация модели психолого-педагогического сопровождения школьников с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей).

2. Обеспечение специальных условий воспитания и обучения учащихся с ОВЗ (материально-техническое оснащение и др.).

3. Успешность овладения образовательной программой учащимися с ОВЗ, повышение их учебной мотивации, рост успеваемости и качества знаний, а также самооценки.

4. Успешная социализация обучающихся с ОВЗ в рамках классного и школьного коллективов и социуме в целом.

5. Эффективное взаимодействие с организациями и лицами, способствующими повышению качества организации инклюзивного образования в школе.

2.2. Подпроект «Школа в школе»

Одной из глобальных проблем общества является непонимание и непринятие необычного поведения людей с расстройством аутистического спектра (РАС) в общественных местах. Специалисты ресурсных классов могут дать рекомендации представителям из различных сфер деятельности по вопросам общения с людьми с РАС.

Мы предлагаем для учащихся с РАС организацию школы полного дня.

Цель подпроекта: построение системы профессиональной помощи семьям, специалистам сопровождения, представителям различных сфер деятельности для осуществления качественного обучения и социального сопровождения детей с РАС.

Основные задачи:

- создать модель обучения, позволяющую максимально реализовать право обучающихся с РАС на получение адекватного их возможностям и способностям образования, позволяющего им реализовать свой потенциал;
- создать условия для адаптации учащихся с РАС в едином образовательном пространстве;
- адаптировать методические подходы, способы, приемы обучения для работы с данной категорией учащихся;
- организовать консультативную помощь родителям (законным представителям) по развитию и социальной адаптации детей с РАС.

Участники подпроекта:

- администрация школы;
- учащиеся школы с РАС;
- педагоги, работающие в рамках подпроекта, включая педагогов-дефектологов и педагогов-психологов;
- родительская общественность;
- социальные партнеры образовательной организации.

Ресурсное обеспечение:

- нормативно-правовое (разработка локальных нормативных актов и иных документов, обеспечивающих деятельность в рамках подпроекта);
- программно-методическое (методические разработки по организации сопровождения индивидуальных образовательных траекторий учащихся с РАС);
- кадровое (заместитель директора школы (куратор подпроекта), педагог-психолог, учителя-дефектологи, учитель-логопед, классные руководители, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, внешние специалисты из организаций-партнеров);
- информационное (на официальном сайте школы будет размещаться вся информация по сопровождению проекта, освещению его результатов, обсуждению проблем);
- материально-техническое (при реализации проекта предусматривается наличие специально оборудованных учебных кабинетов и помещений для занятий спортом, кружковой работы и т.п., стадиона, столовой и других объектов школьной инфраструктуры);
- финансовое (обеспечение возможности стимулирования оплаты работы педагогов, участ-

вующих в проекте, развитие материально-технической базы).

Основные мероприятия

1. Методическая и педагогическая поддержка (своевременное оказание методической помощи педагогам и педагогической помощи учащимся с РАС в сложных ситуациях выбора, самореализации, самооценки и др.).
2. Мониторинг реализации индивидуальных образовательных маршрутов учащихся с РАС.
3. Анализ результатов, выявление перспектив максимально эффективного использования возможностей внешней среды.

Ожидаемые результаты подпроекта

1. Создание условий для достижения обучающимися с РАС максимально возможного для них уровня развития:
 - функционирование пяти ресурсных классов (учащиеся с РАС имеют разное состояние физического здоровья, речевого развития и отягощающие проблемы от ЗПР до умственной отсталости);
 - осуществление обучения школьников с РАС в ресурсном классе в двух режимах — постоянном и режиме поддержки;
 - наличие кабинетов специалистов сопровождения;
 - наличие кабинета социализации учащихся с РАС;
 - наличие кабинета для проведения занятий по адаптивной физической культуре;
 - наличие кабинета для работы с родителями (законными представителями) учащихся с РАС (оказание помощи в сопровождении школьников с РАС, построение вместе с родителями (законными представителями) траектории коррекционной работы и т.д.).
2. Оказание методической помощи педагогам и специалистам сопровождения из других образовательных учреждений.
3. Реализация программ дополнительного образования для обучающихся с ОВЗ.

3. Стратегическое направление «Открытость»

Концепция ФГОС ОО в качестве основополагающей провозглашает идею стандарта как общественного договора — нового типа взаимоотношений между личностью, семьей, обществом

и государством, который в наиболее полной мере реализует права человека и гражданина. Общественно активная школа (ОАШ), строящая свою деятельность на основе самого широкого социально-педагогического взаимодействия с семьей, государственными и общественными организациями, структурами местного самоуправления, институтами гражданского общества, бизнесом и другими многочисленными субъектами социальной жизни, в наибольшей степени приспособлена для практической реализации идеи образовательного стандарта как общественного договора.

Система организации ОАШ стоит на «трех китах» — добровольчество, демократизация и партнерство. Общественно активные школы, будучи предельно открытыми социуму и стремящимися к максимально возможному взаимодействию с ним, имеют гораздо больше возможностей, чем обычные школы, готовить обучающихся не словом, а делом к безопасному и здоровому образу жизни в их повседневной, обыденной деятельности, а не только в замкнутом пространстве образовательного учреждения.

Ключевые проблемы:

- недостаточная социальная значимость школы в микрорайоне для совместного решения социальных и образовательных проблем;
- изменение ценностных ориентиров в обществе.

Ожидаемые результаты

1. Установление взаимовыгодного социального партнерства между школой, жителями микрорайона и организациями для совместного решения разнообразных социальных и образовательных проблем.
2. Расширение программ дополнительного образования, направленных на удовлетворение запросов и потребностей разных категорий обучающихся.
3. Повышение качества и результативности образовательного процесса.

3.1. Подпроект «В школе как дома»

Школа полного дня — это образовательное учреждение, позволяющее наиболее полно объединить учебную и внеучебную сферы деятельности школьника в условиях учебного сообщества, сформировать образовательное пространство организации, способствующее реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

Грамотная организация образовательного пространства позволяет построить модель общественно активной школы на основе широкого социально-педагогического взаимодействия с семьей, институтами гражданского общества, государственными и общественными организациями.

Цель подпроекта: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся и развития их индивидуальных склонностей и способностей, мотивации личности к познанию и творчеству.

Основные задачи:

- сформировать условия для интеграции основного и дополнительного образования;
- совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- создать условия для самовыражения, самоопределения каждого обучающегося, способствующих развитию стремления к непрерывному образованию;
- обеспечить взаимодействие школы с семьей и социумом по вопросам воспитания и обучения школьников, сохранения их здоровья и реализации комплекса мер по социальной защите детства.

Участники подпроекта:

- учащиеся школы;
- администрация школы;
- педагоги, работающие в рамках подпроекта;
- родительская общественность;
- социальные партнеры образовательной организации.

Ресурсное обеспечение:

- нормативно-правовое (разработка локальных нормативных актов и иных документов, обеспечивающих деятельность в рамках подпроекта);
- программно-методическое (методические разработки по организации сопровождения индивидуальных образовательных траекторий учащихся);
- кадровое (заместитель директора школы (куратор подпроекта), педагог-психолог, классные руководители, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, внешние специалисты из организаций-партнеров);
- информационное (на официальном сайте школы, страницах школы в социальных сетях будет размещаться вся информация по сопро-

вождению подпроекта, освещению результатов, обсуждению проблем);

- материально-техническое (для реализации подпроекта предусматривается создание специально оборудованных учебных кабинетов, расширение физкультурно-спортивной базы, помещений для кружковой работы и других объектов школьной инфраструктуры);
- финансовое (обеспечение возможности стимулирования педагогов и других участников подпроекта, развитие материально-технической базы).

Основные мероприятия

1. Изучение потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в программах дополнительного образования.
2. Определение перспективных направлений внеурочной деятельности и дополнительного образования.
3. Анализ имеющихся возможностей для реализации программ дополнительного образования детей за счет ресурсов социальных партнеров.
4. Расширение спектра программ дополнительного образования.
5. Заключение договоров о сотрудничестве с организациями города.
6. Проектирование единой системы общего и дополнительного образования, корректировка модели внеурочной деятельности.
7. Организация деятельности учащихся во внеурочное время, построение индивидуальных образовательных маршрутов.
8. Проведение мероприятий социальной, здоровьесберегающей направленности для организации свободного времени большинства учащихся.
9. Участие творческих коллективов школы в конкурсах различного уровня.
10. Реализация системы массовых мероприятий с привлечением родительской общественности.
11. Совершенствование материально-технической базы для организации занятий внеурочной деятельностью, работы кружков, студий, секций и других детских творческих объединений, проведения массовых мероприятий.
12. Методическая и педагогическая поддержка (своевременное оказание методической помощи педагогам и педагогической помощи учащимся в сложных ситуациях выбора, самореализации, самооценки и др.).

13. Мониторинг реализации индивидуальных образовательных маршрутов учащихся.

14. Анализ результатов, выявление перспектив максимально эффективного использования возможностей внешней среды.

15. Диагностика образовательных запросов, интересов учащихся для поиска и привлечения социальных партнеров.

Ожидаемые результаты подпроекта

1. Сформирована эффективная модель само-реализации учащихся, развития их потенциала, сочетающая в себе потенциал основного и дополнительного образования, урочной и внеурочной работы.
2. Созданы условия для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни учащихся, оказания помощи школьникам, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.
3. Сформирована система школьного образования, ориентированная на удовлетворение актуальных образовательных и социальных нужд и потребностей социума, обеспечивающая равную доступность общего и дополнительного образования для разных категорий учащихся.

3.2. Подпроект «Крепкое здоровье — это здорово»

Подпроект предусматривает широкий спектр мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в области сохранения и укрепления здоровья школьников, создающих условия для индивидуального подхода к образовательному процессу, минимизирующих риски для здоровья в процессе обучения.

Цель подпроекта: создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Задачи:

- выстраивание системы здоровьесберегающей среды школы;
- выявление факторов риска, влияющих на коллективное здоровье школьников;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- совершенствование системы безопасности образовательного пространства школы.

Участники проекта:

- обучающиеся;

- администрация школы;
- педагоги, работающие в рамках подпроекта;
- родительская общественность.

Ресурсное обеспечение

- нормативно-правовое (разработка локальных нормативных актов и иных документов, обеспечивающих деятельность в рамках подпроекта);
- программно-методическое (методические разработки по реализации здоровьесберегающего обучения);
- кадровое (заместитель директора школы (куратор проекта), классные руководители, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования (участники подпроекта));
- информационное (на официальном сайте школы, страницах школы в социальных сетях будет размещаться вся информация о проводимых спортивных и оздоровительных мероприятиях);
- материально-техническое (для реализации подпроекта предусматривается совершенствование специально оборудованных помещений для занятий физической культурой и спортом, а также обеспечения таких занятий);
- финансовое (стимулирование участников подпроекта, обеспечение возможности обновления материально-технической базы и спортивного инвентаря).

Основные мероприятия

Направление 1. Аналитическое

1. Создание банка данных школьников (по группам здоровья, с хроническими заболеваниями, детей-инвалидов и пр.).
2. Мониторинг состояния здоровья обучающихся.
3. Разработка и издание методических рекомендаций для педагогов по здоровьесберегающему обучению.
4. Проведение семинаров, круглых столов, лекториев по проблемам здоровья и ЗОЖ.
5. Проведение курсов повышения квалификации по проблемам здоровьесберегающего обучения.
6. Совершенствование организации и качества горячего питания, витаминизация школьного питания.
7. Совершенствование расписания занятий с учетом гигиенических требований.

Направление 2. Физкультурно-оздоровительное

1. Мониторинг физического развития обучающихся.
2. Создание условий для оптимизации физкультурных занятий, пополнение спортивной материально-технической базы, строительство полосы препятствий.
3. Разработка и проведение физкультурно-оздоровительных внеклассных мероприятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
4. Проведение физкультминуток, динамических пауз и подвижных перемен.

Направление 3. Эколого-оздоровительное

1. Вовлечение обучающихся в исследовательскую деятельность по вопросам экологии и ЗОЖ.
2. Привлечение обучающихся к работе на пришкольном участке, работе по озеленению помещений школы.

Направление 4. Безопасность образовательного пространства

1. Проведение семинаров, круглых столов, лекториев по вопросам обеспечения безопасности образовательного пространства работников школы.
2. Проведение внеклассных мероприятий по профилактике травматизма у школьников.
3. Обеспечение безопасности образовательного пространства школы (совершенствование системы пожарной безопасности, электробезопасности, информационной безопасности, антитеррористической защищенности).

Ожидаемые результаты

1. Сформированная здоровьесберегающая среда школы.
2. Снижение количества пропусков уроков по болезни.
3. Повышение мотивации обучения, качества знаний и успеваемости у школьников.
4. Повышение самооценки обучающихся.
5. Готовность учащихся преодолевать и предупреждать различного рода стрессы без ущерба для здоровья.
6. Устойчивость психоэмоционального состояния обучающихся.

7. Предупреждение возникновения состояния переутомления у обучающихся.
8. Увеличение численности обучающихся, вовлеченных в работу спортивных секций.
9. Сохранение у обучающихся более высоких адаптационных возможностей в конце учебного года.

3.3. Подпроект «Центр здоровья» (здоровьесочетающие технологии во внеурочной деятельности)

Создание школьного физкультурно-оздоровительного центра с широким спектром направлений деятельности (от лечебной физкультуры до адаптивной физической культуры и спорта).

Цель подпроекта: развитие учащихся с ОВЗ и инвалидностью, их посильная реабилитация и социализация средствами адаптивной физической культуры.

Задачи:

- организация и реализация образовательного процесса инклюзивного обучения в рамках предмета «Физическая культура» средствами адаптивной физической культуры (АФК), развитие интереса к предмету;
- обеспечение дополнительных возможностей самоопределения в образовательной среде и успешности адаптации в конкретных условиях школы;
- предоставление обучающимся возможностей научиться действовать самостоятельно посредством занятий в специальной медицинской группе (СМГ), занятий ЛФК, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности.

Ожидаемые результаты

1. Улучшение физического и психического здоровья обучающихся и сотрудников школы, его коррекция, уменьшение заболеваемости школьников.
2. Повышение мотивации всех участников образовательных отношений к здоровому образу жизни, занятиям ЛФК и спортом.
3. Повышение уровня физической подготовленности и спортивного мастерства обучающихся.
4. Укрепление спортивной базы школы, ее качественное оснащение.

3.4. Подпроект «Духовно-нравственное развитие школьников в среде ОАШ»

Основой программы развития является модель общественно активной школы (ОАШ). Модель ОАШ состоит из трех компонентов: демократизация школы, партнерство школы и сообщества, добровольчество.

Цель подпроекта: обеспечение духовно-нравственного становления личности школьника, его активной созидательной позиции, гражданской идентичности, готовности к жизненному самоопределению в процессе последовательного освоения базовых национальных ценностей российского общества, общечеловеческих ценностей и воплощения их в социальной практике.

Задачи подпроекта:

- повышение воспитательного потенциала обучения, эффективности воспитания;
- воспитание обучающихся в духе демократии, свободы, личного достоинства и законопослушания, предоставление им реальных возможностей участия в управлении образовательным учреждением, в деятельности различных творческих и общественных объединений;
- расширение воспитательного пространства образовательного учреждения через привлечение к воспитанию новых социальных институтов, партнеров из местных сообществ;
- усиление гуманитарной и практической направленности учебных дисциплин, включение в их содержание материалов, помогающих учащимся освоить ценности общества и культуру, в которых они живут, способы самоопределения в них;
- укрепление здоровья ребенка средствами физкультуры и спорта;
- повышение роли психолого-педагогической службы в формировании школьных и классных коллективов, индивидуальных занятий с учащимися, обеспечение профилактики школьной и социальной дезадаптации учащихся;
- создание условий для участия семей в воспитательном процессе образовательной организации, развития родительских общественных объединений, привлечения родителей (законных представителей) учащихся к участию в управлении школой;
- активизация деятельности классных руководителей и педагогов дополнительного образования;
- обновление содержания и форм подготовки и

повышения квалификации педагогов, направленных на развитие их личностно-профессиональной позиции как воспитателей, совершенствование культуры проектирования целей и результатов, планов и программ, моделей и систем воспитания;

- обеспечение социально-психологической поддержки участников образовательных отношений;
- создание научно-методических и мотивационных условий для развития воспитательных систем в классных коллективах.

Участники проекта:

- администрация школы;
- ученические коллективы;
- педагогический коллектив;
- родительская общественность;
- социальные партнеры образовательной организации.

Ресурсное обеспечение:

- нормативно-правовое (разработка локальных нормативных актов и иных документов, обеспечивающих деятельность в рамках подпроекта);
- методическое (разработка и реализация практико-ориентированных программ и технологий по воспитанию, повышение квалификации и профессиональная переподготовка, обобщение лучшего педагогического опыта, формирование банка лучших инновационных практик, внедрение позитивного опыта реализации проекта в социокультурном пространстве города);
- информационно-просветительское (организация информационной поддержки мероприятий проекта с использованием интернет-ресурсов и СМИ с целью привлечения внимания к вопросам воспитательной деятельности всех участников образовательных отношений);
- повышение уровня компетентности родительской общественности в вопросах воспитания и взаимодействия с образовательным учреждением в организации и проведении воспитательной деятельности;
- мониторинговое (создание системы мониторинга и экспертизы оценки эффективности реализации проекта, анализ воспитательного компонента образовательного процесса);
- материально-техническое (создание образовательной среды, необходимой для развития

воспитательной деятельности в системе общего и дополнительного образования, организация финансовой поддержки реализации мероприятий проекта).

Основные мероприятия

1. Изучение материалов по построению модели ОАШ. Создание банка данных нормативных документов.
2. Разработка локальных нормативных актов.
3. Изучение и обобщение опыта работы образовательных учреждений в рамках деятельности ОАШ.
4. Разработка и распространение методических рекомендаций.
5. Внедрение в практику работы новых форм и методов деятельности классного руководителя в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
6. Организация семинаров, мастер-классов для социальных педагогов, классных руководителей, педагогов-психологов, администрации по вопросам воспитания.
7. Обучение педагогов-психологов формам и методам проведения тематических родительских собраний по повышению уровня компетентности родительской общественности.
8. Создание организационных и методических условий для участия педагогов школы в различных мероприятиях окружного и городского уровня: конференции, семинары практикумы и т. д.
9. Информационная и методическая поддержка участия педагогов в различных педагогических мероприятиях по обобщению опыта, в том числе в конкурсах профессионального мастерства.
10. Совершенствование уроков, занятий по проектированию и других форм учебной и воспитательной деятельности.
11. Обновление знаний педагогов в области психологии с целью создания необходимых условий для обучения и воспитания учащихся.
12. Организация и проведение конференций, семинаров по обмену опытом работы. Создание системы массовых мероприятий с привлечением родительской общественности.
13. Организация совместной общественно значимой деятельности и досуга учащихся и их родителей.
14. Создание условий для участия родительской общественности в управлении школой.

15. Организация консультативной работы педагогов-психологов и социальных педагогов с семьей.
16. Информирование общественности о школьной жизни.
17. Организация работы школьных средств массовой информации. Обеспечение школьной библиотеки учебной и методической литературой.
18. Оснащение спортивным оборудованием и инвентарем для занятий спортом и проведения спортивных соревнований.

Ожидаемые результаты

1. Рост удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) условиями воспитания, обучения и развития детей в школе.
2. Увеличение численности школьников, принимающих участие в различных формах внеурочной деятельности.
3. Развитие у школьников интереса к историческому и культурному наследию России, многообразию культур различных народностей и этносов, религий.
4. Увеличение числа учащихся, демонстрирующих активную жизненную позицию, самостоятельность и творческую инициативу в созидательной деятельности.
5. Ответственное отношение учащихся и их родителей (законных представителей) к жизни, окружающей среде, нравственным и эстетическим ценностям.
6. Сокращение числа школьников с асоциальным поведением.
7. Приобщение обучающихся к участию в детско-юношеских организациях и движениях, школьных и внешкольных организациях.
8. Овладение способами и приемами поиска информации, связанной с профессиональным образованием.
9. Развитие у учащихся представлений о перспективах своего профессионального образования.

Большинство мероприятий реализуются в форме коллективно-творческих дел (КТД). Все школьные КТД имеют личностно ориентированную направленность. При этом используемые виды деятельности позволяют каждому школьнику

внести свой вклад по мере сил и возможностей, а разнообразная тематика развивает различные стороны личности. В режиме КТД удается привлечь к общественной жизни школы большинство обучающихся, системно решить проблемы досуга школьников. Кроме КТД используются и другие формы внеурочной работы: тематические встречи, творческие выставки, праздники, театрализованные представления, творческие конкурсы, концерты, соревнования, акции гражданско-патриотической, социально-общественной направленности, экскурсии, походы, выезды на природу, субботники и др.

ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Асмолова Л. Программа развития образовательного учреждения // Управление школой. — 2004. — № 22–23.
2. Бакурадзе А.Б. Управление современной общеобразовательной организацией. — М.: АРКТИ, 2019. — 176 с.
3. Гришина И.В., Шевелев А.Н., Волков В.Н., Светлицкий С.Л., Курцева Е.Г. Методические рекомендации по разработке программы развития образовательного учреждения. — СПб.: КАРО, 2006. — 128 с.
4. Макарова Л.П., Гордияш Е.Г. Программа развития: опыт работы инновационного образовательного учреждения. — Волгоград: Учитель, 2008. — 266 с.
5. Марон А.Е. Общий алгоритм проектирования и разработки исследовательского проекта — программы развития образовательного учреждения в условиях модернизации образования // Человек и образование. — 2005. — № 1. — С. 74–77.
6. Разработка и модернизация программы развития общеобразовательного учреждения (с учетом изменений целевых показателей): методические рекомендации / сост. И.В. Жижина, Е.А. Камышанова, А.И. Шарипов и др. — Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2013. — 54 с.
7. Светенко Т.В., Галковская Г.В. Инновационный менеджмент в управлении школой: учеб. пособие. — М.: АПКППРО, 2009. — 92 с.
8. Управление развитием школы: пособие для руководителей образовательных учреждений / под ред. М.М. Поташника и В.С. Лазарева. — М.: Новая школа, 1995. — 464 с.

Программирование развития образовательной организации

А.А. Майер, доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики начального и дошкольного образования ГОУ ВО Московской области (Государственный гуманитарно-технологический университет)

Каковы основные действия руководителей образовательной организации по подготовке и внедрению программы развития? Какова структура плана развития? Ответы на эти и некоторые другие вопросы по программированию развития образовательной организации вы найдете в одноименном материале, публикуемом сегодня на страницах «Практики».

Чтобы понять структуру и содержание программы развития образовательной организации, представлю вам основные действия по ее подготовке и внедрению в соотношении с документами, необходимыми для этого (табл. 1).

ТАБЛИЦА 1. ОСНОВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВНЕДРЕНИЮ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ В СООТНОШЕНИИ С ЕЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ СОПРОВОЖДЕНИЕМ

Основные действия по подготовке и внедрению программы развития образовательной организации	Нормативно-правовое и методическое сопровождение (документы)
1	2
Анализ актуальных тенденций развития системы образования: <ul style="list-style-type: none">• мировые тренды;• государственная политика в сфере образования;• направления развития муниципальной образовательной системы	Аналитическая справка
Анализ локальной нормативно-правовой базы образовательной организации	
Актуализация состояния и потенциала развития образовательной организации	Концепция
Выбор подходов к развитию образовательной организации	
Поиск и создание концептуальной модели развития образовательной организации	Модель
Создание организационно-методических условий для разработки программы развития	Локальные акты
Написание программы развития образовательной организации	Программа развития
Общественная и профессиональная экспертиза программы развития	Заключение

1	2
Апробация программы развития и внесение в нее коррективов	Мониторинг
Полноценное внедрение программы развития	

Что касается реализации программы развития, то она во многом определяется качеством подготовительного этапа, когда составляется и согласуется план развития. Примерный вариант плана представлен в таблице 2.

ТАБЛИЦА 2. СТРУКТУРА ПЛАНА РАЗВИТИЯ

Цели и задачи	Содержание	Технологии, методы, формы работы	Критерии и показатели достижения результата	Сроки/ этапы	Исполнители/ ответственные	Анализ/ коррекция

Начиная работу по подготовке программы развития, необходимо учитывать следующие обстоятельства:

- 1) мотивационную готовность субъектов деятельности по реализации программы развития к решению заявленных в ней проблем;
- 2) результаты качественного анализа состояния образовательного процесса, итогов развития образовательной организации к началу реализации новой программы, что подтверждается упорядоченным по приоритетам, ресурсам и перспективам полем проблем, затрудняющих функционирование и развитие образовательной организации;
- 3) существующие документы стратегического

характера (концепция, программа развития) муниципального и регионального уровней, а также концепцию развития образовательной организации, которые будут во многом определять содержание и структуру плана (годового, календарно-тематического, перспективного и пр.) развития.

Результативность составления плана развития, помимо перечисленных обстоятельств, будет определяться и наличием необходимых для оценки и контроля элементов, представленных в таблице 2. Отметим, что игнорирование хотя бы одного элемента ведет к провалу исполнения плана. Так, при отсутствии ответственных (а это не всегда и не везде те же субъекты, что и исполнители), сроков исполнения, планируемого результата и предполагаемой коррекции любое заседание, посвященное анализу результатов реализации программы развития, превратится в попытку найти причины неудач, исправить которые будет уже практически невозможно. В этой связи управленческое решение, которое принимается по итогам заседания, посвященного анализу выполнения программы развития, обрекает образовательную организацию на пролонгированное решение нерешенных проблем. Проблемы, выявленные по итогам года и не решенные в течение года, как правило, переносятся на следующий учебный год.

Ниже в таблице 3 представлено содержание работы по подготовке и реализации программы развития.

ТАБЛИЦА 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Этапы	Содержание деятельности	Участники и ответственные
1	2	3
	1. Диагностика исходной ситуации (фиксация проблем в состоянии образовательной организации). 2. Поиск направлений и идей развития (описание идеальной моде-	Временный творческий коллектив, научный

1	2	
Аналитико-диагностический	<p>ли образовательной организации).</p> <p>3. Построение программы по переводу образовательной организации в режим развития.</p> <p>4. Организационная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение основных методологических и методических подходов к планированию и реализации программы развития; • систематизация и обобщение опыта деятельности образовательной организации; • согласование программы развития с органами управления образованием, выполняющими функции учредителя образовательной организации. <p>Планируемый результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание программных документов; • обеспечение готовности субъектов по переводу образовательной организации в режим развития; • определение необходимых ресурсов развития образовательной организации 	руководитель (консультант)
Плано-прогностический	<p>1. Доработка идеальной модели будущей образовательной системы и разработка алгоритма по переводу образовательной организации в желаемое состояние — определение наличных и дополнительных ресурсов по ее переводу в режим развития.</p> <p>2. Разработка показателей мониторинга перевода образовательной организации в режим развития.</p> <p>Планируемый результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка, обсуждение, утверждение концепции и программы развития образовательной организации; • обобщение наработок, анализ деятельности специалистов, создание предпосылок для интеграции их работы, перспективное и оперативное планирование их деятельности; • прогноз возможных затруднений, расчет ресурсного обеспечения реализации программы развития 	Временный творческий коллектив, методические объединения
Организационно-исполнительский	<p>1. Создание условий, обеспечивающих эффективность и результативность работы всех участников реализации программы развития.</p> <p>2. Установление сотрудничества с заинтересованными организациями, партнерами образовательного учреждения, обеспечение поддержки реализации программы развития во внешней среде.</p> <p>3. Реализация отдельных направлений (проектов) программы развития.</p> <p>4. Вовлечение обучающихся, их родителей (законных представителей), специалистов различных социальных институтов, педагогов и других работников образовательной организации в общую творческую продуктивную деятельность по реализации программы развития.</p> <p>Планируемый результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение плана реализации программы развития; • внедрение модели развития образовательной организации; • систематическое отслеживание результативности программы развития (мониторинг выполнения программы развития); • своевременная корректировка содержания реализуемых проектов (направлений) развития 	Руководитель и администрация ОО, временный творческий коллектив, методические объединения

1	2	3
Контрольно-регулирующий	<p>1. Организация текущего и итогового контроля выполнения программы развития (мониторинг хода и результатов развития).</p> <p>2. Проведение своевременной коррекции и регуляции хода развития на основании полученных данных.</p> <p>3. Сбор, обработка и интерпретация данных.</p> <p>4. Организация рефлексивной деятельности участников реализации программы развития.</p> <p>Планируемый результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка текущего и итогового состояния образовательной организации; • формулирование заключения о результатах реализации программы развития 	Руководитель и администрация ОО, временный творческий коллектив
Обобщающий	<p>1. Обобщение результатов развития, их верификация (обоснование достоверности и надежности полученных результатов).</p> <p>2. Подготовка управленческого решения о ходе развития, экспертиза и независимая оценка его результатов, разработка рекомендаций по распространению опыта.</p> <p>Планируемый результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов развития образовательной организации; • обобщение опыта реализации программы развития; • подготовка методических рекомендаций и сопроводительных документов для диссеминации опыта; • определение перспектив развития образовательной организации исходя из новой ситуации, имеющей место после реализации программы развития 	Руководитель и администрация ОО, временный творческий коллектив, научный руководитель (консультант)
Стабилизационный	<p>1. Распространение опыта, полученного в ходе реализации программы развития, в рамках новых проектов и программ, внедряемых в образовательной организации.</p> <p>2. Возможно, изменение статуса образовательной организации (методический центр, опорная или стажировочная площадка и пр.).</p> <p>Планируемый результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • новый статус образовательной организации; • приобретение опыта ее развития; • планирование развития в иных направлениях, не рассмотренных в уже реализованных программах и проектах 	Временный творческий коллектив, научный руководитель (консультант)



Взаимодействие с родителями:

доверие, творчество, партнерство

Е.Г. Куценко, редактор интерактивного пособия «Развитие образовательной организации»

Наладить конструктивные отношения с родителями гораздо труднее, чем выстроить сотрудничество с детьми, — это знает каждый педагог. В чем же причина этих сложностей? Возможно, папы и мамы непроизвольно вспоминают травматичный опыт собственного школьного детства: плохие отметки, отсутствие реального выбора деятельности, утомительные обязанности... Значит, нужно признать этот фактор и вовлечь родителей в дела класса с учетом того, как сложно им бывает довериться школе. Зато уж если это удастся, то все приложенные усилия окупятся сторицей. Предлагаем вашему вниманию материал о практике выстраивания уважительных, партнерских отношений с родителями.

СОВМЕСТНОЕ ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ — ПУТЬ К СОТРУДНИЧЕСТВУ

Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, как с любыми другими людьми, строится на удивительно простых и одновременно тонких и сложных основаниях. Вариант подневольной имитации участия родителей в школьных мероприятиях мы не будем рассматривать. Если мы хотим выстроить сотрудничество с ними, то придется объяснить, что хорошего оно принесет каждому из нас. И выстраивать

его — именно выстраивать по кирпичику — придется, учитывая сложность и несовершенство человеческой природы (необязательность, претензии, прокрастинацию, нелогичность, высокомерие)...

При этом педагогу следует четко удерживать позицию: «Я здесь для того, чтобы профессионально помочь вам в образовании вашего ребенка. Я вижу свои задачи так... Возможные результаты — вот так... А вы? Как вы представляете результаты своего ребенка через год, два, пять? Не думали пока об этом? Не беда, будем возвращаться к этому вопросу регулярно, сравнивать свои впечатления

о результатах, строить и корректировать планы».

Эту речь я повторяла на первом родительском собрании в каждом новом первом классе. Твердо обещаю, что буду выслушивать все предложения и замечания, высказанные уважительно и спокойно. И учитывать их. Либо аргументированно объяснять, почему это невозможно с моей точки зрения.

Кстати, осознанные запросы бывали довольно неожиданными. В частности, в конце года, предшествовавшего новому набору, одна мама попросила разрешения прийти на урок, чтобы решить, насколько ей подходит учитель. Я, конечно, не возражала, только предупредила, что у нас будет диктант, то есть мало что можно будет увидеть и понять.

— Я увижу то, что мне нужно, — мягко возразила женщина.

— А на что вы смотрели? Что для вас важно? — не удержалась я после урока, потому что редко сталкивалась с осознанным «мне нужно».

Оказалось, что ей не нужна учительница-наседка, которая хочет стать детям второй мамой: «Я воспитываю дочь одна и хочу оставаться для нее единственной мамой. Мы постараемся записаться в ваш класс».

Еще один необычный запрос звучал так: «Учеба меня не тревожит, но моя дочь слишком робкая, не умеет постоять за себя, надеюсь, что она будет учиться отстаивать свою позицию». И на протяжении нескольких лет я, помня об этом запросе, при встречах рассказывала маме, как Даша все более уверенно учится защищать свое мнение, аргументированно возражать одноклассникам и взрослым.

ПЕРВЫЙ ШАГ НА ПУТИ К СООБЩЕСТВУ

Медленно, шаг за шагом, разношерстная компания родителей первоклассников начинала превращаться в сообщество, главными участниками и центром притяжения которого были дети. И поскольку такая роль многим была внове, я (обещала же профессиональную поддержку!) старалась создавать условия, чтобы родителям было приятно и/или полезно участвовать в нашей общей жизни.

Начинали мы с обустройства класса, вместе отвечая на вопрос: «Каким мы хотим видеть помещение, где наши дети будут проводить по несколько

часов в день?» Выбор книг, художественного оформления, интерьерных и бытовых мелочей — с этого нетрудно начинать. Обычно родители охотно включаются в обсуждение, договариваются, кто что может принести или смастерить. К тому же это хороший повод перезнакомиться накануне учебного года, необременительно поработать, приведя с собой детей. И уже после пары часов расстановки и развешивания всякого нужного и красивого родители чувствуют себя причастными, а дети перестают воспринимать класс как пугающее, чужое, новое пространство.

Конечно, придут не все. Ничего страшного. На свете множество людей, которым тяжело дается общение, у которых нет сил, времени, желания... Главное, сразу дать понять: вашему ребенку ничего плохого не будет, если вы пока не участвуете. Мы вам всегда будем рады, но только если вы сами захотите. Это важно! Обязаловка всегда разрушает сотрудничество. Кому нужна стопроцентная явка такой деструктивной ценой?

При этом всегда подчеркиваю: участие родителей — это престижно. Мы всегда благодарим пап и мам, дедушек и бабушек, которые включались в загородные поездки, оформление классных выставок, ведение летописи класса. Особенная же благодарность была от меня тем, кто опекал, приближал к себе ребят, чьи родители неизменно держались в стороне.

НЕИЩЕРПАЕМЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОЕКТА

Заинтересовать, привлечь, сплотить сообщество — для этого проекты подходят как нельзя лучше. Когда спонтанно, из смеха, любопытства, болтовни рождались проекты, я придумывала, как вложить в них образовательные смыслы и найти место для привлечения родителей.

Внезапно в классе родилась фантазия, что в одной стене класса есть невидимая дверца, которая ведет... И живет там... (классный — вроде домового, только в классе). Все мои второклассники тут же загорелись написать книжку об этом «портале в параллельный школьный мир». Получился настоящий творческий процесс, потому что это не задание типа «к завтрашнему дню принести распечатанный текст». Ученики несколько дней

сочиняли, читали вслух, обсуждали содержание и правописание (не в чужих текстах, а в своих!). Соавторство с родителями приветствовалось и в тексте, и в иллюстрациях.

Или, например, к новогодним праздникам собирались наряжать елку на улице. А игрушки сделать изо льда. У каждой семьи был простор для творчества. Разноцветные, разной формы, с замороженными ягодами и листочками... А кто догадается, как заморозить стаканчики-подсвечники или полый внутри шарик? Это, кстати, хороший повод поговорить об агрегатном состоянии вещества.

Самый большой энтузиазм у родителей неизменно вызывали художественные задачи. У нас были такие декорации к спектаклю по любимым стихам Саши Черного, что, наверное, позавидовал бы профессиональный театр! А какие объемные маски из папье-маше получились к Масленице! Разумеется, за этим последовала волна интереса ребят к рисованию и моделированию из бумаги.

Кстати, со временем я стала определять ценность наших мини-проектов по тому, получают ли они продолжение в другом пространстве, в новом ракурсе. Помню, мы с третьеклассниками долго и азартно обсуждали эссе Борхеса «Легенда»: всего несколько фраз, где каждое слово заставляет задуматься и дает повод для дискуссий. И вдруг через пару дней мама одного ученика, придя забирать сына, шутливо мне попеняла: «Мы всей семьей после ужина не могли оторваться от дискуссии по «вашему Борхесу», так и спорили до позднего вечера». А ведь я не предлагала школьникам продолжить обсуждение дома. Значит, ученика действительно зацепила наша бурная дискуссия в классе. Да и вряд ли моя учительская задача состояла в том, чтобы давать толчок для развития его папы, мамы и бабушки. Но то, что он почувствовал себя по-настоящему интересным для взрослых, этот результат я считаю важным для его самооценки, для желания поддерживать свой высокий интеллектуальный статус в семье, для стремления браться за трудные вопросы. Это ли не задел для дальнейшей включенности в образование не только на уровне школьных параграфов?

ПОМОГАТЬ, НО НЕ ЛИШАТЬ ИНИЦИАТИВЫ

Каждый раз ученики, рассказывая о своей рабо-

те, упоминали, в чем заключалось участие родителей. Иногда присочиняли, конечно, делая вид, что мама помогала. И я не забывала на ближайшем собрании поблагодарить эту маму, подчеркивая, как хорошо у них получилось вместе сочинить, придумать, сделать... Может, в следующий раз она действительно поучаствует хотя бы минимально...

А бывает наоборот: родители слишком активно перехватывают инициативу. Я, кстати, даже от музейных работников слышала, что некоторые родители сами заполняли буклет с ученическими заданиями, потому что им было интересно. Пришлось музейщикам сделать отдельные задания для пап и мам, чтоб те не «оттирали» детей. Я в подобном случае мягко напоминала, что наша общая цель в том, чтобы у ребенка развивался интерес к познанию, самостоятельность, умение выстраивать коммуникацию. И роль взрослого — помогать ему в этом, а не в том, чтобы сделать идеальный ледяной шарик или иллюстрацию к рассказу.

Это, кстати, застарелая болезнь нашего образования: отметка за то, как выглядит поделка, которую, проклиная все на свете, мастерил папа за полночь. В результате папа зол на ребенка и на школу, а поделка не имеет никакого образовательного смысла. Поэтому никаких отметок за проекты, то есть за то, что ребенок сделал по своему желанию, свободно выбирая тему, ресурсы, форму сотрудничества со взрослыми! А результат не в красоте поделки (рассказа, рисунка, танца), а в том, что «прирост» к ребенку-творцу в процессе создания этого продукта.

И ученики в финале проекта каждый раз рассказывают о том, что освоили и придумали сами, а в какой момент обратились за помощью к взрослому. И я непременно передаю это на ближайшем собрании как главный образовательный результат, всегда поясняя, как это умение поможет во взрослой жизни. Мы же должны популяризировать универсальные умения среди родителей — тех, кто учился в старой парадигме.

КОНЕЦ ГОДА — НОВАЯ ВЕРШИНА

Параллельно с повседневной жизнью в каждой семье неспешно движется годовой проект, тему которого ученик выбрал, согласовав с семьей. Тема может быть любой, которая ему интересна и дает

возможность для освоения новых знаний, умений и навыков. Даже в начальной школе детям под силу подготовить за учебный год интересный рассказ на самые вроде бы детские темы: графическое изображение букв, родословная семьи, звезды в мировой культуре, моделирование одежды... Сделать иллюстрации, макеты, модели, подобрать изобразительный ряд, стихи, интересные факты. И связно, со знанием дела рассказать (текст ни в коем случае не должен быть заучен!), ответить на вопросы.

Родители, к этому времени поднаторевшие в поддержке образовательных усилий своего школьника, помогают, но не заменяют его собой. Потому что, во-первых, отметок не будет, а будет высокая оценка всех совершенных усилий, во-вторых, прозвучит вклад каждого члена семьи, кто принимал участие в проекте. Этому посвящается заключительная часть выступления. И самых искренних аплодисментов будут достойны слова «мы вместе... мама помогала... папа посоветовал...».

Одним словом, проекты становятся площадкой, где члены семей получают возможность вволю рисовать, создавать макеты, писать сценарии, подбирать музыку, снимать видео, монтировать, придумывать комментарии — и все это для развития своего ребенка, для укрепления связей с ним. В свое время мне пришла в голову мысль: да ведь это вершина пирамиды Маслоу — самореализация и в качестве родителей, и как художников, операторов, костюмеров... А мы просто даем им возможность взобраться на эту вершину.

ЗАЧЕМ ТРАТИТЬ СТОЛЬКО УСИЛИЙ?

Вопрос, который стоило бы задать вначале: «А, собственно, зачем это нужно?» Ведь выстраивание сотрудничества с десятками взрослых людей, далеких от образования, отнимает много сил, требует дополнительных (и немалых) ресурсов. А может, ну его, обойдемся?..

Мы как-то привыкли к тому, что привлечение родителей — это правильно, они, дескать, субъекты образовательного процесса. Как и обучающиеся. Но субъектность невозможна без права голоса. Мы готовы к этому? И если на самом деле готовы и хотим вложить дополнительные усилия для интеграции этих субъектов, то... получаем кардинально иную, более многослойную картину образования. И школьник оказывается в иной образовательной ситуации.

Это я впервые поняла, лишившись такой возможности — работая с сиротами. Я выкладываюсь полностью, пытаюсь вовлечь, заинтересовать, получить хоть какой-то отклик... И все тонет, проваливается... Несколько недель понадобилось, чтобы понять: нет «другого взрослого», который бы интересовался, спрашивал ребенка: что тебе сегодня было трудно, интересно, о чем ты волновался на уроке, когда чувствовал себя победителем?.. Я, конечно, похвалю за усилия, помогу, расспрошу... Но все-таки должно быть два полюса (учительский и родительский), которые создают «напряжение», на котором держится желание ребенка поделиться успехами, еще раз прожить важные образовательные моменты, постараться в следующий раз достичь большего.

Памятка

для педагогов о подростковом суициде

Л.С. Козенкова, И.А. Терзи, педагоги-психологи
МОУ СОШ № 16 Орехово-Зуевского городского
округа Московской области

К сожалению, проблема подросткового суицида продолжает быть актуальной. Это побуждает педагогических работников уделять особое внимание профилактике. В предложенном вашему вниманию материале анализируются причины подросткового суицида и описываются признаки подготовки подростка к нему. Значительное место отводится алгоритму действий в ситуации угрозы суицида. Надеемся, что вам никогда не придется воспользоваться этим алгоритмом, однако знать его и быть готовым к действию необходимо.

ГРУППЫ РИСКА, ПРИЧИНЫ И ПРИЗНАКИ ПОДРОСТКОВОГО СУИЦИДА

Смысл подросткового суицида — это акт отчаяния, крик о помощи.

Группы риска:

- подростки с предыдущей (незаконченной) попыткой суицида (парасуицид);
- подростки, демонстрирующие суицидальные угрозы, прямые и завуалированные;
- подростки, имеющие тенденции к самоповреждению (аутоагрессии);
- подростки, у которых в роду были случаи суицидального поведения;
- подростки, злоупотребляющие алкоголем, ПАВ, токсическими препаратами;
- подростки, страдающие аффективными расстройствами, особенно тяжелыми депрессиями;
- подростки, переживающие тяжелые утраты (смерть родителя, любимого человека, кумира), особенно в течение первого года после потери;
- подростки с выраженными семейными проблемами (уход из семьи значимого взрослого, развод родителей, семейное насилие).

Суицидальные попытки подростков могут быть результатом конфликта с учителем:

- внезапно возникший конфликт: учитель при всем классе сказал что-то оскорбительное подростку, в результате чего возможна аффективная реакция, например, подросток выпрыгивает из окна прямо во время урока;
- длительно развивающийся конфликт: постоянные придирки и оскорбления, «гражданские казни» перед всем классом, обсуждение поступков (внешнего вида и пр.) ученика, отношений в его семье и родителей с другими учителями и его одноклассниками, постоянные нападки на родительских собраниях, плавно перетекающие в домашний террор. В результате подросток теряет веру в себя, в способность преодолеть неблагоприятные обстоятельства. Возникает внутренний конфликт, связанный с неприятием своей личности, появляется ощущение потери смысла жизни.

Степени суицидального риска

1. Незначительный риск (есть суицидальные мысли без определенных планов).
2. Риск средней степени (есть суицидальные мысли, план без сроков реализации).
3. Высокий риск (есть мысли, разработан план, есть сроки реализации и средства для этого).

ПРИЗНАКИ (ИНДИКАТОРЫ) ГОТОВЯЩЕГОСЯ СУИЦИДА

Особенности поведения:

- любые внезапные, непонятные изменения в поведении;
- безрассудные поступки, связанные с риском для жизни;
- высокая импульсивность;
- уход в себя или, наоборот, активное стремление к общению с окружающими;
- общая заторможенность, бездеятельность («все время лежит на диване») или, напротив, двигательное возбуждение;
- регулярное употребление алкоголя или ПАВ;
- враждебное отношение к окружающим;
- раздаривание вещей и пристраивание домашних животных;
- утрата интереса к тому, что раньше было значимо;
- самоизоляция в урочной и внеурочной деятельности;
- ухудшение работоспособности;
- небрежное отношение к своим школьным принадлежностям, личным вещам (притом, что ранее было иное отношение);
- частые прогулы (отсутствие на определенных уроках).

Эмоциональные проявления:

- подавленное настроение, заторможенность, тоска;
- переживание горя;
- выраженная растерянность, чувство вины, безысходности, страхи и опасения;
- переживание неудачи, собственной неполноценности, малозначимости;
- повышенная раздражительность, слезливость, капризность;
- тихий монотонный голос или, напротив, экспрессивная речь;
- тоскливое выражение лица, бедность мимики;
- резкие и необоснованные вспышки агрессии;
- словесные (непосредственные высказывания и записи на страничке в социальных сетях):
 - о бессмысленности жизни вообще и своей в частности, пессимизм, отсутствие жизненных перспектив;
 - о чувстве беспомощности, вины («я ничего не могу изменить», «я всем приношу несча-

стья», «я всем только мешаю»);

— о собственной ненужности, никчемности («я никому не нужен», «я ничтожество, ничего собой не представляю»);

— шутки о желании умереть («никто из жизни еще живым не уходил»);

— сообщения о плане, способе самоубийства;

— фразы, связанные с прощанием с жизнью («последний раз встречаемся», «последний раз смотрю фильмы, фотографии»);

— злорадство от того, что своей смертью причинит боль близким («я буду лежать в гробу, и все вокруг будут плакать, жалеть меня», «наконец-то поймут, кого они потеряли», «скажут хорошее обо мне»).

Особенности внешнего вида и продуктов деятельности:

- радикальное изменение внешнего вида;
- безразличие к своей внешности, преобладание мрачных (серых, черных) цветов в одежде и на страницах в социальных сетях;
- использование символики смерти в татуировках, аватарке, рисунках (кресты, черепа, надгробия, атрибуты и орудия смерти, символы смерти (круг, вписанный в треугольник, разделенный вертикальной линией));
- интерес к подростковым неформальным объединениям, сайтам с суицидальной направленностью («Прах»);
- рисунки по теме смерти на последних страницах тетрадей;
- тема одиночества, кризиса, утраты смысла в сочинениях на свободную тему или в размышлениях на уроках гуманитарного цикла.

Физические проявления:

- жалобы на плохое самочувствие, ощущение физического дискомфорта в различных частях тела при видимом отсутствии болезней (головные боли, чувство нехватки воздуха, боли в груди, сухость во рту);
- запоры, потеря или чрезмерное усиление аппетита;
- бессонница или, наоборот, сонливость, отсутствие чувства отдыха после сна.

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ В СИТУАЦИИ УГРОЗЫ СУИЦИДА

1. Распознать эмоциональную реакцию.

2. Оказать экстренную доврачебную помощь (при необходимости).
 3. Обеспечить психологическую поддержку.
 4. Обратиться за помощью.
 5. Обеспечить поддерживающее сопровождение
- Рассмотрим подробнее пункты алгоритма.

КАК РАСПОЗНАТЬ ЭМОЦИОНАЛЬНУЮ РЕАКЦИЮ

1. **Истерика** — способ реагирования психики на экстремальные события.

Как проявляется?	Человек бурно выражает свои эмоции, выплескивая их на окружающих: кричит, размахивает руками, одновременно с этим может плакать. Истерика всегда происходит в присутствии зрителей
Что делать?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удалить зрителей. 2. Внимательно слушать, кивать и поддакивать. 3. Обращаться по имени. 4. Говорить мало, спокойно, короткими простыми фразами. 5. Если не подпитывать истерику, через 10–15 минут наступает спад, упадок сил. 6. Дать человеку отдохнуть
Что не делать?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не совершать неожиданных действий (пощечины, обливания, встряхивания). 2. Не спорить, не вступать в активный диалог, пока не пройдет реакция. 3. Не считать, что он намеренно привлекает к себе внимание. 4. Не говорить банальных фраз: «Успокойся!», «Возьми себя в руки!», «Так нельзя!»
Зачем мы это делаем?	Помогаем разрядить, выплеснуть негативные эмоции. Стоит помнить, что истерика заражает окружающих

2. **Гнев, агрессия** — произвольный способ снизить высокое внутреннее напряжение вследствие нарушения привычного уклада жизни человека. Это нормальная реакция на ненормальные обстоятельства.

Как проявляется?	Активная энергозатратная реакция. Гнев, злость, выражающиеся в словах или действиях, мышечное напряжение, высокое кровяное давление. Агрессия заражает окружающих
Что делать?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Говорить спокойно. 2. Постепенно снижать темп и громкость речи: «Я понимаю, что тебе хочется все разнести». 3. Задавать вопросы, которые помогут разобраться: «Как ты думаешь, что лучше сделать — это или это?» 4. Дать возможность выплеснуть эмоцию и физическую активность
Что не делать?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не считать, что человек выражающий агрессию, по характеру злой. 2. Не спорить, не переубеждать человека (даже если он неправ). 3. Не угрожать, не запугивать
Зачем мы это делаем?	Принимаем право человека на эту эмоцию и понимаем, что она направлена не на присутствующих, а на обстоятельства. Помогаем выразить эмоциональную боль

3. **Тревога** возникает при неопределенности в кризисной ситуации.

Как проявляется?	Человек напряжен (напряженная мимика, поза), не может расслабиться. Напряжены мышцы, в голове крутятся одни и те же мысли. Человек не знает, чего конкретно он боится, поэтому состояние тревоги тяжелее, чем страх. Тревога может быть вызвана недостатком информации
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Что делать?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постараться разговаривать человека и понять, что именно его тревожит. 2. Проанализировать вместе, какая информация необходима и где ее можно получить. 3. Предложить сделать несколько активных движений или вовлечь в действия, в продуктивную деятельность, связанную с происходящими событиями
Что не делать?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не оставлять человека одного. 2. Не убеждать, что тревожиться незачем, особенно если это не так. 3. Не скрывать правду о ситуации, даже если эта правда может его расстроить
Зачем мы это делаем?	Помогаем справиться с тревогой, чтобы она не длилась долго, вытягивая силы, лишая отдыха, парализуя деятельность

4. Плач, слезы, печаль — реакция, позволяющая выразить переполняющие эмоции, показатель того, что процесс переживания начался.

Как проявляется?	Человек плачет, у него дрожат губы, он подавлен, нет возбуждения в поведении. Слезы приносят облегчение: когда человек плачет, организмом выделяются вещества, обладающие успокаивающим действием
Что делать?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сесть рядом. 2. Дать выплакаться. 3. Погладить по голове, взять за руку, положить руку на плечо или на спину. 4. Выразить поддержку, сочувствие. 5. Дать возможность говорить о чувствах. 6. Слушать, поощрять к высказываниям (повторять отрывки фраз, кивать). 7. Предложить выпить воды, сконцентрироваться на глубоком ровном дыхании, заняться вместе каким-нибудь делом
Что не делать?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не пытаться останавливать слезы. 2. Не успокаивать. 3. Не убеждать не плакать. 4. Не задавать вопросы. 5. Не давать советы. 6. Не считать слезы проявлением слабости
Зачем мы это делаем?	Помогаем осуществить эмоциональную разрядку через слезы. Это предотвратит ущерб физическому и психическому здоровью

5. Нервная дрожь — способ организма сбросить напряжение. Начинается внезапно сразу после инцидента или спустя какое-то время.

Как проявляется?	Человек сильно дрожит, как будто сильно замерз. Неконтролируемая реакция, человек не может сам прекратить дрожь. Возникает сильное дрожание всего тела или отдельных его частей (человек не может удержать в руках мелкие предметы). Дрожь может продолжаться до нескольких часов
Что делать?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нужно усилить дрожь (взять человека за плечи и сильно, резко потрясти в течение 10–15 секунд). 2. Разговаривать с ним, иначе он может воспринять ваши действия как нападение. 3. Дать возможность отдохнуть (желательно уложить спать, так как дрожь энергозатратна)
Что не делать?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не оставлять человека одного. 2. Не обнимать, не прижимать к себе. 3. Не укрывать чем-то теплым. 4. Не успокаивать, не говорить, чтобы взял себя в руки

Зачем мы это делаем?	Если дрожь не остановить, напряжение останется внутри, в теле, вызовет мышечные боли, а в дальнейшем может привести к развитию серьезных заболеваний
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Страх возникает, когда ситуация вышла за пределы нормального опыта человека. Это нормальная реакция на ненормальные обстоятельства, эмоция, которая оберегает от рискованных, опасных поступков.

Как проявляется?	Напряжение мышц лица, поверхностное дыхание, снижен самоконтроль поведения. Опасен страх, не связанный с реальностью или слишком сильный, не позволяющий думать и действовать. Могут быть ночные кошмары, отказ заходить в подъезд, садиться в транспорт
Что делать?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положить руку человека себе на запястье, чтобы он ощутил ваш спокойный пульс (это сигнал: «Я рядом с тобой, ты не один»). 2. Дышать глубоко и ровно, побуждая человека дышать в одном ритме с вами. 3. Слушать. Дать возможность говорить о том, чего человек боится. 4. Проявлять заинтересованность, понимание, сочувствие. 5. Сделать легкий массаж наиболее напряженных мышц тела. 6. Попросить человека максимально задержать дыхание, а затем дышать медленно, спокойно. 7. Попросить отнимать от 100 по 7 (мыслительная деятельность снижает эмоции)
Что не делать?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не оставлять человека одного. 2. Не пытаться убедить, что его страх неоправданный. 3. Не говорить банальные фразы: «Не думай об этом», «Это ерунда», «Это глупости» (когда человек находится в этом состоянии, его страх серьезный и болезненный)
Зачем мы это делаем?	Помогаем справиться со страхом. Чем быстрее человек справится, тем меньше вероятность, что этот страх превратится в проблему на долгие годы

7. Апатия — «психологическая анестезия». Наступает после длительных неудачных попыток что-то изменить.

Как проявляется?	Реакция сниженной эмоциональной, интеллектуальной, поведенческой активности. Человек не хочет двигаться, говорить. Речь вялая, с паузами. Безразличие к окружающему. Апатия может длиться от нескольких часов до нескольких недель
Что делать?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задавать простые вопросы (Как ты себя чувствуешь? Хочешь ли пить?). 2. Найти место для отдыха, попросить человека снять обувь. 3. Говорить, что апатия — нормальная реакция на сложные обстоятельства. 4. Если нет возможности уложить человека, предложить самомассаж пальцев, мочек ушей. 5. Предложить сладкий крепкий чай, умеренную физическую нагрузку (пройтись пешком)
Что не делать?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не «выдергивать» человека из этого состояния. 2. Не просить взять себя в руки. 3. Не говорить фразы: «Так нельзя!», «Ты сейчас должен...»
Зачем мы это делаем?	Помогаем в комфортном режиме осознать происшествие и вернуться в рабочее состояние. Предотвращаем депрессию

ОКАЗАНИЕ ЭКСТРЕННОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ (при необходимости)

Помните: у вас нет времени на преодоление собственного эмоционального шока, нужно действовать спокойно и очень быстро.

1. Вызвать помощь по телефону 112 или 103.
2. Попытаться оказать первую доврачебную помощь:

- при резаных ранах — остановить кровотечение (на вены наложить давящую повязку, на артерии — жгут выше раны);
- при повешении часто травмируются шейные позвонки, поэтому после того как пострадавшего вынули из петли, избегать резких поворотов его головы;
- если нет пульса, проводить непрямой массаж сердца и искусственное дыхание до прибытия бригады скорой помощи;
- при отравлении — вызвать рвоту (если человек в сознании!), если пострадавший может глотать, дать принять 10 таблеток активированного угля;
- при бессознательном состоянии — повернуть голову пострадавшего набок, чтобы не запал язык и следить за проходимость дыхательных путей;
- если пострадавший в сознании, необходимо поддерживать с ним постоянный контакт.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. Проявляем искренний интерес, задаем вопросы (*Ты принял решение уйти из жизни? Что привело к такому решению? А что если ты причинишь себе и окружающим боль? Ты когда-нибудь причинял себе боль раньше? Когда это*

было? Почему ты хочешь это сделать сейчас?)

2. Даем выговориться, внимательно слушаем, поддерживая взглядом и кивками, поддакиваем. Не спорим, не перебиваем, не возражаем.

3. Говорим, что понимаем его чувства (*я понимаю, как тебе сейчас тяжело, больно. В такой ситуации каждый чувствовал бы себя растерянным*).

4. Обращаемся к прошлому опыту (*Были ли у тебя в жизни такие ситуации, когда тебе было больно, когда ты не знал, что делать? Как ты справился тогда с трудностями? Кто (или что) тебе помог(ло) пережить трудности, решить ситуацию, справиться с болью?*)

5. Пытаемся найти решение совместно (*Как тебе кажется, есть ли способы решения этой ситуации? Что, по-твоему, должно произойти, измениться, чтобы тебе не было так больно? Чем я могу тебе помочь? Давай попробуем вместе найти выход из трудной ситуации*).

6. Привлекаем необходимые ресурсы (*Кто в твоём близком окружении поддержит тебя и поможет справиться с этой ситуацией? От кого ты бы хотел эту помощь получить? Кого бы ты хотел видеть сейчас рядом?*)

Вначале необходимо получить у подростка разрешение привлечь для его поддержки необходимые ресурсы, а затем связаться с теми, кто может ему помочь. При большой вероятности риска нужно рассказать о том, что вы обязаны сделать это по закону. Но даже если разрешение не будет получено, попытайтесь найти кого-нибудь, кто сможет быть рядом с ребенком, проявит к нему внимание.

7. Ни в коем случае не оставляем одного!

ЧТО НУЖНО И ЧТО НЕЛЬЗЯ ГОВОРИТЬ ПОДРОСТКУ

Если вы слышите	Обязательно скажите	Не говорите
1	2	3
Ненавижу учебу, класс...	Что происходит у нас, из-за чего ты себя так чувствуешь?	Когда я был в твоём возрасте... Да ты просто лентяй (бестолковый, ни на что не способный и т.п.)!
Все кажется таким безнадежным...	Иногда все мы чувствуем себя подавленными. Давай подумаем, какие у нас проблемы и какую из них надо решить в первую очередь	Подумай лучше о тех, кому еще хуже, чем тебе
Всем было бы лучше без меня!	Ты очень много значишь для нас, и меня беспокоит твоё настроение. Скажи мне, что происходит	Не говори глупостей. Давай поговорим о чём-нибудь другом

1	2	3
Вы не понимаете меня!	Расскажи мне, как ты себя чувствуешь. Я действительно хочу это знать	Кто же может понять молодежь в наши дни?
Я совершил ужасный поступок...	Давай сядем и поговорим об этом	Что посеешь, то и пожнешь! Это результат твоих действий
А если у меня не получится?	Если не получится, мы все будем знать, что ты сделал все возможное	Если не получится, значит, ты недостаточно постарался. Сам виноват!

ОБРАТИТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ

Важно установить контакт с подростком, вступить с ним в товарищеское общение. Цель: снижение давления, оказываемого на подростка реальными жизненными обстоятельствами и вызывающего у него эмоциональное напряжение. Основной принцип помощи: для уменьшения интенсивности летальных тенденций следует применять меры по снижению эмоционального напряжения и волнения, что в свою очередь повлечет за собой их дезактуализацию.

Для каждой ступени риска существуют определенные действия:

• **незначительный риск:**

- предложить эмоциональную поддержку, поработать с ним суицидальные чувства;
- сфокусировать внимание на сильных сторонах подростка;
- направить к психологу;
- встретиться с родителями (замещающими лицами) и договориться о взаимодействии;

• **риск средней степени:**

- предложить эмоциональную поддержку, поработать с ним суицидальные чувства;
- укрепить желание жить (используя антисуицидальные факторы);
- обсудить альтернативы самоубийства;
- заключить контракт (планирование дальнейших действий подростка по нейтрализации тяжелого эмоционального состояния, договориться о встречах);
- направить к психологу;
- связаться с семьей, друзьями;

• **высокий риск:**

- постоянно оставаться с подростком, не покидая его ни на минуту;
- при необходимости удалить орудия и потенциальные орудия самоубийства;
- заключить контракт;
- немедленно связаться с психиатром или

опытным врачом, вызвать скорую помощь и организовать госпитализацию;

— информировать семью.

Главный инструмент в работе с подростком — **разговор с ним. Правила беседы:**

- разговаривать в спокойной обстановке;
- смотреть на собеседника, расположившись напротив, но не через стол;
- дать возможность высказаться, не перебивать;
- пересказать то, что подросток рассказал, чтобы он убедился, что вы его действительно слушали;
- говорить без оценок и осуждения, что способствует возникновению у подростка доверия к собеседнику;
- произносить только позитивно-конструктивные фразы.

ПОДДЕРЖИВАЮЩЕЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ (на протяжении года)

1. Консультирование подростка психологом, социальным педагогом (не реже одного раза в неделю).
2. Работа с семьей (при необходимости возможны совместные встречи родителей и подростка).
3. Работа с педагогами-предметниками (консультирование, разработка плана совместных действий).
4. Работа с группой подростков (если они вовлечены в ситуацию либо она эмоционально значима для них).
5. Включение в обычную для подростка школьную жизнь.
6. Организация досуга по интересам подростка.
7. Включение подростка в групповую тренинговую работу с целью укрепления личностных ресурсов (при условии, что острый кризисный период миновал).



Программа «Ступени роста»

Е.В. Коржуева, кандидат педагогических наук
О.Ю. Ткачева, заместитель директора

Е.В. Донецкова, методист по работе с молодыми педагогами МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи "Стратегия"» г. Калуги

В целях поддержки молодых педагогов и развития наставничества калужский городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия» разработал программу «Ступени роста». Она предполагает создание «Клуба молодого учителя» и «Школы молодого учителя», годовые планы работы которых представлены в этой публикации, вовлечение молодых педагогов в конкурсы профессионального мастерства и организацию системы индивидуального наставничества, а также формирование совета молодых педагогов. Содержание этапов реализации данной программы и индикаторы ее результативности могут быть интересны всем, кто планирует деятельность по совершенствованию системы наставничества и поддержки молодых педагогов своих образовательных организаций.

ВВЕДЕНИЕ. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ

Определяющим условием развития образовательной системы муниципалитета является обеспечение образовательных организаций квалифицированными кадрами. Результаты проведенного нами мониторинга потребности в педагогических кадрах на ближайшую перспективу показали, что муниципальная система образования стреми-

тельно стареет. Образовательным учреждениям города необходим приток свежих сил — молодых, активных и компетентных педагогов. И от того, насколько хорошо они сумеют адаптироваться к своей профессиональной деятельности и условиям труда, зависит не только их профессиональное становление, но и качество образования обучающихся.

Согласно статистике, лишь небольшой процент выпускников педагогических вузов идет работать в школу. Из тех, кто «дошел» до школы, часть ухо-

дит из системы образования уже через один-три года. Одной из причин такой ситуации является неудачная адаптация в коллективе, в образовательном процессе, отсутствие квалифицированной методической помощи.

Проблема успешности профессиональной деятельности молодого педагога связана с тем, что молодой специалист на старте своей карьеры достаточно знает, но мало умеет, так как у него еще не сформированы профессионально значимые качества. Многие начинающие педагоги с трудом применяют полученные теоретические знания на практике, имеют недостаточный опыт общения и работы с учащимися, испытывают трудности в работе с их родителями (законными представителями) из-за отсутствия системных знаний о семейном воспитании, умения привлекать их к совместной работе, неадекватно оценивают свои возможности, нередко имеют недостаточную мотивацию к труду и дальнейшему профессиональному росту. Сложности вызывают вопросы обеспечения дисциплины и порядка на уроке, оформления документации, осуществления различных функций классного руководства и т.д.

На первых этапах профессионального становления очень важно, чтобы начинающий педагог не остался один на один со своими проблемами. От способности их эффективно разрешить зависит уровень его самооценки. Именно поэтому рядом с ним должны быть такие же молодые коллеги-единомышленники, готовые вместе осмысливать профессиональные проблемы, а также старшие коллеги — наставники, к которым можно обратиться за советом, у которых всегда найдется время выслушать и поддержать.

Решить эти проблемы можно через вовлечение молодых педагогов в деятельность неформальных педагогических объединений. «Клуб молодого учителя» как профессиональное сообщество начинающих специалистов помогает поддержать

педагога эмоционально, укрепить веру в себя, активизировать его внутренний потенциал. «Школа молодого учителя» как образовательная площадка помогает создать условия для профессионального роста. Работа Школы представлена системой обучающих мероприятий по двум модулям: для педагогов с нулевым стажем педагогической деятельности и для педагогов со стажем работы от 1 года до 5 лет. На занятиях Школы происходит развитие профессионального мастерства через практическое ознакомление с эффективными педагогическими практиками опытных коллег. Поэтому программа сопровождения молодых педагогов «Ступени роста» основана на партнерских взаимоотношениях с общеобразовательными организациями г. Калуги.

Одна из форм передачи педагогического опыта — институт наставничества, в ходе которого начинающий педагог осваивает профессиональные приемы под непосредственным руководством педагога-мастера. Это позволяет индивидуализировать процесс сопровождения молодых специалистов и своевременно оказывать им адресную помощь внутри образовательной организации или на муниципальном уровне (при отсутствии наставника в своей школе).

Постепенно у начинающего специалиста возникает уверенность в правильности сделанного профессионального выбора, складывается свой стиль педагогической деятельности, появляются собственные методические разработки. Адаптацию в профессии можно считать состоявшейся, если достигнуты положительные результаты в профессиональной сфере: позитивная динамика в педагогической деятельности, педагог имеет мотивацию к дальнейшему профессиональному развитию, его отношения с коллегами, обучающимися и их родителями характеризуются как доверительные, сам педагог выражает удовлетворенность своей профессиональной деятельностью.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование	Программа сопровождения молодых педагогов и развития наставничества «Ступени роста»
Сроки реализации	1 год
Целевая аудитория	Педагоги со стажем работы от 0 до 5 лет

Цель	Создание на муниципальном уровне условий для профессиональной адаптации и профессионального роста молодых педагогов
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать сообщество молодых педагогов на муниципальном уровне. 2. Организовать деятельность «Клуба молодого учителя» как пространства для формирования профессиональной культуры и комплексного (информационного, правового, психологического, методического) сопровождения молодых педагогов в процессе профессиональной адаптации. 3. Организовать деятельность «Школы молодого учителя» в качестве площадки для профессионального роста молодого педагога. 4. Вовлечь молодых педагогов в конкурсы профессионального мастерства. 5. Организовать систему индивидуального наставничества. 6. Сформировать совет молодых педагогов
Нормативные, правовые, инструктивно-методические основы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2. Приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 № 703 «Об утверждении плана мероприятий по формированию национальной системы учительского роста». 3. Федеральный проект «Учитель будущего». 4. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества». 5. Закон Калужской области от 30.09.2019 № 498-ОЗ «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам»
Методологические характеристики	<p>Подходы: системно-деятельностный, программно-целевой, личностно ориентированный, развивающий.</p> <p>Принципы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содействия, сотрудничества и участия; • преемственности с полученными в вузе (образовательной организации среднего профессионального образования) знаниями, умениями, навыками; • обогащения (амплификации) развития через индивидуализацию и поддержку инициативы и интересов; • эмоционального благополучия. <p>Формы: наставничество, семинары, мастер-классы, стажировки, открытые уроки, классные часы, круглые столы, тренинги и т.п.</p>
Планируемый результат	Адаптация молодых педагогов в образовательных организациях муниципальной системы образования, интенсификация процесса профессионального развития
Критерии и целевые индикаторы оценки качества результатов реализации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охват педагогов методическими событиями: доля молодых педагогов, посещающих методические мероприятия, не менее 70% от общего числа молодых педагогов. 2. Индивидуализация системы наставничества: <ul style="list-style-type: none"> • сформированы пары «наставник — наставляемый» у 100% молодых педагогов; • реализованы индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) с наставниками у не менее 90% молодых педагогов. 3. Наличие планов работы «Клуба молодого учителя» и «Школы молодого учителя» и их выполнение: сформированы и выполнены планы, содержащие не менее 10 мероприятий в год в каждом. 4. Организация совета молодых педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • сформирован выборный совет молодых педагогов в количестве не менее 5 человек; • сформирован и выполнен план работы совета, включающий не менее 4 заседаний

Условия	1. Кадровые. 2. Информационные. 3. Организационные. 4. Материально-технические. 5. Финансовые
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Название этапа	Задачи этапа	Планируемые мероприятия	Планируемый результат (продукт)	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5	6
Подготовительный	1. Сформировать базу данных о молодых педагогах и их наставниках. 2. Обеспечить нормативно-правовое оформление наставнической программы в образовательных организациях. 3. Выявить профессиональные затруднения педагогов. 4. Сформировать планы работы «Клуба молодого учителя» и «Школы молодого учителя»	Анкетирование педагогов, разработка положений, составление планов работы	Наличие базы данных, положений о наставничестве в образовательных организациях, планов работы «Клуба молодого учителя» и «Школы молодого учителя»	Август, сентябрь	Центр «Стратегия», администрации ОО
Основной	1. Ознакомить молодых педагогов с нормативной правовой базой, порядком ведения школьной документации. 2. Обсудить вопросы имиджа педагога	Круглый стол «Вопросы и ответы: проблемы молодого учителя»	Знакомство с локальной нормативной базой, документацией педагога. Осознанный подход к формированию имиджа	Сентябрь	Центр «Стратегия», СОШ № 46
	3. Создать условия для координации деятельности муниципального сообщества молодых педагогов, поддержки их инициатив, расширения коммуникативных связей между молодыми педагогами	Организационное заседание совета молодых педагогов	План работы совета молодых педагогов	Сентябрь	Председатель совета молодых педагогов, методист — куратор совета
	4. Содействовать повышению имиджа молодых педагогов. Организовать встречи молодых учителей с руководством системы образования города,	Праздничное мероприятие «Посвящение в учителя»	Повышение мотивации молодых педагогов к труду. Формирование сообщества	Октябрь	Центр «Стратегия»

1	2	3	4	5	6
	профсоюза работников образования		молодых педагогов		
	5. Оказывать психолого-педагогическую поддержку молодым педагогам	Тренинги личностного развития, проблемные беседы, посещение и анализ уроков и внеурочных занятий	Повышение уверенности педагога в себе как в профессионале	В течение года	Центр «Стратегия», администрации ОО
	6. Выполнять мероприятия планов работы «Клуба молодого учителя» и «Школы молодого учителя»	Различные методические события	Профессиональный рост молодых педагогов	В течение года	Центр «Стратегия», совет молодых педагогов
	7. Провести ежегодный педагогический марафон «Экспедиция по адресам передового педагогического опыта»	Мастер-классы, открытые лекции, открытые уроки и внеурочные мероприятия, квесты	Профессиональный рост молодых педагогов	Декабрь	Центр «Стратегия», школы, на базе которых проводится марафон
	8. Привлечь молодых педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства	Мастер-классы от победителей конкурсов прошлых лет. Конкурс эссе «Мои первые шаги в профессии». Муниципальный этап конкурса «Моя педагогическая профессия», конкурс «Самый классный классный», распространение опыта победителей и призеров конкурсов	Расширение числа молодых педагогов — участников конкурсов профессионального мастерства	Октябрь — ноябрь, январь — февраль	Центр «Стратегия», оргкомитеты муниципальных туров профессиональных конкурсов
	9. Формировать навыки эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений	Семинары, тренинги, адресная методическая поддержка (консультации)	Развитие коммуникативных навыков молодых педагогов	В течение года	Центр «Стратегия»
Рефлексивно-оценочный	Проанализировать результаты реализации программы	Анкетирование, сбор статистических данных	Аналитическая справка	Июнь, сентябрь	Центр «Стратегия»

КРИТЕРИИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Критерий	Целевые индикаторы	Инструментарий	Сроки
Охват педагогов методическими событиями	Доля молодых педагогов, посещающих методические мероприятия, не менее 70% от общего числа молодых педагогов	Методы математической статистики	Май (ежегодно)
Индивидуализация системы наставничества	Сформированы пары «наставник — наставляемый» у 100% молодых педагогов	Индивидуальные планы профессионального развития. Аналитические справки	Сентябрь (ежегодно)
	Реализованы ИОМ с наставниками у не менее 90% молодых педагогов		Май (ежегодно)
Наличие планов работы «Клуба молодого учителя» и «Школы молодого учителя» и их выполнение	Сформированы и выполнены планы работы, содержащие не менее 10 мероприятий в год в каждом	Внутренняя экспертиза	Сентябрь (ежегодно)
Организация совета молодых педагогов	Сформирован выборный совет молодых педагогов в количестве не менее 5 человек	Отчетно-выборное собрание	Май (ежегодно)
	Разработан и выполнен план работы совета, включающий не менее 4 заседаний	Внутренняя экспертиза	Сентябрь (ежегодно)

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ И НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ

Программа «Школы молодого учителя» реализуется для двух категорий начинающих педагогов по двум модулям с разным наполнением. Основной упор для учителей без стажа педагогической работы делается на изучении правил заполнения школьной документации, разработки образовательных программ; освоении уроков разных типов, различных форм воспитательной работы и внеурочной деятельности. Учителя со стажем работы от года до пяти лет изучают современные образовательные технологии и различные аспекты организации оценочной деятельности.

Основными задачами учебно-методического сопровождения молодых специалистов являются:

- формирование четких представлений о профессиональной деятельности, системности работы педагога;

- развитие психологической и профессиональной готовности к самостоятельной деятельности;
- содействие адаптации молодого специалиста на рабочем месте;
- согласование профессиональных предпочтений со спецификой и задачами образовательной организации;
- помощь молодому специалисту в организации взаимодействия с администрацией и педагогическим коллективом с целью создания социальной ситуации развития, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся и других участников образовательного процесса;
- практическое ознакомление с содержанием работы в образовательной организации и развитие профессиональных умений и навыков по основным направлениям деятельности;
- развитие у молодых специалистов способностей анализировать и интерпретировать эмпи-

рический материал, обобщать и делать выводы, объяснять полученные результаты, корректировать деятельность в зависимости от ситуации и пр.;

- проведение аттестации молодого специалиста по выяснению уровня готовности к самостоятельной деятельности.

В работе с молодыми специалистами с первых дней их трудовой деятельности в школе задействуются все компоненты ее методической службы. Первое заседание ШМО посвящается вопросам ведения документации, планирования, самообразования, составления поурочного планирования, итогам диагностических работ. Тем самым руководители предметных методических объединений и методического объединения классных руководителей участвуют в вовлечении молодых специалистов в систему работы школы.

Каждый молодой педагог с первых дней пребывания в ней начинает оформлять портфолио, в котором представляется результативность его работы, демонстрируется активность в инновационной деятельности. В портфолио включаются разработки уроков, воспитательных мероприятий и т.д.

В современных условиях выпускник вуза должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Поэтому наставничество жизненно необходимо подавляющему большинству молодых специалистов. Помощь наставника заключается в оказании поддержки в анализе программ, конструировании урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректировании результативности профессиональной деятельности молодого учителя. Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации начинающего специалиста к педагогической деятельности в школе, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

С первого дня работы начинающий педагог имеет

те же самые обязанности и несет ту же ответственность, что и учителя с многолетним стажем, никто не делает ему скидки на молодость и неопытность. Новичок, не получивший в это непростое для него время поддержки, чувствует себя брошенным на произвол судьбы. Зачастую тревожность из ситуативной превращается в устойчивую личностную черту. Страх и неудовлетворенность самим собой и своей деятельностью становятся привычным состоянием. Чтобы этого не произошло, начинающему педагогу необходима целенаправленная психологическая помощь. На первом этапе адаптации проходит индивидуальная встреча с педагогом-психологом. Цель встречи — ознакомить молодого специалиста с психологической службой, ее назначением, направлениями ее работы.

На втором этапе (после адаптационного периода) начинается изучение личности молодого специалиста. Назначение диагностики заключается в том, чтобы с помощью исследований составить психологический портрет молодого учителя: выявить степень готовности педагога к диалогу и сотрудничеству в условиях нового коллектива, оценить уровень психологической подготовки (знание возрастной психологии, специальной психологии, психологии общения) и профессиональную направленность.

Помощь педагога-психолога осуществляется в следующей последовательности.

1. Составление запросов к педагогу-психологу и выявление проблем, решать которые необходимо в первую очередь.
2. Расширение имеющихся знаний, умений, навыков и компетенций, формирование понимания основных особенностей наблюдения как метода диагностики, специфики распознавания «сигналов», поступающих от ученика, и особенностей установления контакта с ним.
3. Нахождение молодыми специалистами своего места в профессии, адаптация имеющихся у них знаний к особенностям учеников, формирование и поддержка умения работать в команде, не теряя профессиональной индивидуальности.
4. Формирование умения анализировать и сопоставлять получаемую от ученика информацию. Учет его психологических особенностей в учебной деятельности, работа с агрессивным поведением (причины агрессии, купирование агрессивного поведения и т.д.).

5. Формирование умений справляться со стрессовыми ситуациями, обучение техникам релаксации.

Профессиональное становление молодого специалиста осуществляется постепенно. Присутствие на уроках и мероприятиях методистов, педагога-наставника, педагога-психолога, социального педагога помогает в организации урочной и внеурочной деятельности, способствует снятию затруднений. Но главное, что такое системное

сопровождение учит молодого педагога анализировать свою деятельность, то есть работать в режиме постоянной сопровождающей рефлексии. Дальнейшая коррекция, планирование и вторичный анализ позволяют новичку вместе со своим наставником добиваться хороших результатов в организации учащихся на уроке, применении наиболее эффективных приемов работы. Положительная динамика в работе молодого специалиста, ситуация успеха — залог его педагогической и личностной состоятельности.

МЕРОПРИЯТИЯ «КЛУБА МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ»

№	Тема	Сроки
1	2	3
1	Планирование деятельности «Клуба молодого учителя». Согласование и утверждение плана работы на новый учебный год	Август — сентябрь
2	Круглый стол «Вопросы и ответы: проблемы молодого учителя»	Сентябрь
3	Торжественное поздравление с Днем учителя молодых педагогов	Октябрь
4	ПДС «Безопасная образовательная среда как основа жизнедеятельности школы». Семинар «Роль педагога в создании безопасной образовательной среды»	Октябрь
5	Тренинг (практико-ориентированный семинар) для молодых педагогов «Все в ваших руках»	Ноябрь
6	Конкурс для начинающих педагогов «Мои первые шаги в профессии» (эссе)	Ноябрь
7	Семинар «Путь к успеху: мотивация учения для успешного обучения»	Ноябрь
8	Семинар «Применение педагогических технологий на уроках и во внеурочное время для мотивации учащихся к учению»	Ноябрь
9	<p>Экспедиция для молодых педагогов города по адресам передового педагогического опыта «Рефлексия на разных этапах урока».</p> <p>1. Торжественное открытие. Награждение победителя, лауреатов, номинантов конкурса эссе «Мои первые шаги в профессии».</p> <p>2. Возможности использования информационно-образовательных ресурсов (ЭОР) в профессиональной деятельности молодых педагогов.</p> <p>3. Молодой педагог: перспективы профессионального роста в условиях современного образования.</p> <p>4. Самоанализ урока как способ формирования профессиональной траектории развития педагога.</p> <p>5. Работа по секциям.</p> <p>Секция № 1. Рефлексия на разных этапах урока.</p> <p>Секция № 2. Использование приемов развития личностного потенциала в системе работы молодого учителя.</p> <p>Секция № 3. Тексты художественной литературы как источник заданий для формирования функциональной грамотности</p>	Декабрь

1	2	3
10	Экспедиция для молодых педагогов города по адресам передового педагогического опыта. Открытые уроки, мастер-классы от педагогов разных предметных направлений	Декабрь
11	Семинар «Воспитательный потенциал современного урока»	Декабрь
12	Мастер-класс для будущих участников конкурса «Моя педагогическая профессия» (номинация «Лучший молодой учитель»)	Декабрь
13	ПДС «Психолого-педагогические основы персонализации обучения». Семинар «Персонализация как механизм обеспечения успешности школьника»	Январь
14	Интенсив «Секреты педагогического мастерства». Интерактивная игра «Учим для жизни»	Январь
15	ПДС «Учимся эффективно взаимодействовать». Семинар 1. «Молодой специалист — ученик»	Январь
16	ПДС «Безопасная образовательная среда как основа жизнедеятельности школы». Семинар 1. «Технологии создания социальной безопасной среды»	Январь
17	ПДС «Психолого-педагогические основы персонализации обучения». Семинар 1. «Психология учебной деятельности школьников»	Февраль
18	ПДС «Учимся эффективно взаимодействовать». Семинар 2. «Молодой специалист — коллега, родитель»	Февраль
19	Семинар «Нетворкинг: шаги молодого педагога к профессионализму (методические ресурсы в становлении молодого педагога)»	Февраль
20	ПДС «Психолого-педагогические основы персонализации обучения». Семинар 2. «Педагогические основы персонализации»	Март
21	Семинар «Модели наставничества для персонифицированной поддержки профессионального роста молодого педагога»	Март
22	Групповая практико-ориентированная консультация со специалистом (педагогом-психологом)	Март
23	ПДС «Безопасная образовательная среда как основа жизнедеятельности школы». Семинар 2. «Обеспечение информационной безопасности школьников»	Апрель
24	ПДС «Психолого-педагогические основы персонализации обучения». Семинар-практикум «Практики персонализации учебного процесса в работе учителя»	Апрель
25	Семинар «Формирование гражданской ответственности и патриотизма у обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»	Апрель
26	ПДС «Психолого-педагогические основы персонализации обучения». Конструктор «Персонализация обучения в работе учителя-предметника»	Май
27	Анализ деятельности «Клуба молодого учителя» в истекшем учебном году. Подготовка отчета о работе. Разработка предложений по планированию деятельности в новом учебном году	Май — июнь

ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ» (для молодых педагогов, имеющих стаж до трех лет)

№	Тема	Месяц
1	Планирование деятельности «Школы молодого учителя». Согласование и утверждение плана работы на новый учебный год	Август — сентябрь
2	Занятие 1. Современный учитель и типичные педагогические затруднения молодых педагогов. Методические рекомендации учителей-наставников	Сентябрь
3	Занятие 2. Формирование предметно-методологических компетенций. Повышение профессиональной компетентности молодых учителей по работе со школьной документацией в рамках контрольно-оценочных мероприятий в соответствии с требованиями ФОП и обновленных ФГОС ОО	Октябрь
4	Занятие 3. Формирование исследовательских способностей учителя в рамках профессионального развития, педагогическое проектирование	Ноябрь
5	Занятие 4. Формирование предметно-методологических компетенций. Персонализация в образовании, ИКТ-компетентность и проектирование учебных модулей	Декабрь
6	Занятие 5. Формирование психолого-педагогических компетенций. Педагогическое проектирование комплексной программы взаимодействия учителя-предметника и классного руководителя с психолого-педагогической службой школы	Январь
7	Занятие 6. Формирование психолого-педагогических компетенций. Практика организации психолого-педагогического и логопедического сопровождения в работе учителя	Февраль
8	Занятие 7. Формирование навыков оформления конкурсных материалов и материалов для прохождения аттестационных процедур	Март
9	Занятие 8. Итоговое занятие года. Самодиагностика достижений и рефлексия педагогической деятельности: результаты и перспективы саморазвития «Разговор с директором школы»	Апрель
10	Анализ деятельности «Школы молодого учителя» в истекшем учебном году. Подготовка отчета о работе. Разработка предложений по планированию деятельности в новом учебном году	Май — июнь

Организация наставнической работы

С.А. Борисова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Людиново Калужской области

Сегодня на страницах журнала презентуется система наставничества школы № 1 г. Людиново Калужской области. Ее описание начинается с постановки цели и определения задач наставнической работы. Далее в материале рассказывается о формах наставничества, требованиях к наставнику и типичных затруднениях молодых педагогов. Особый раздел публикации посвящен индивидуальному плану профессионально-личностного развития молодого педагога и содержанию системы наставничества на различных его этапах.

ПОНЯТИЕ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА, ЕЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧАХ И ФОРМАХ

Наставничество представляет собой систему поддержки молодого специалиста, способствующей его самоопределению в профессии, эффективному распределению личностных ресурсов и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции. Наставничество — это шаг вперед к развитию профессиональных компетентностей не только молодого специалиста, но и педагога-наставника. Оно побуждает наставника соответствовать современным требованиям, ориентироваться в передовых педагогических технологиях, владеть широким объемом предметных и педагогических знаний, знать нормативную правовую базу образовательной деятельности. В системе наставничества отражается жизненная необходимость молодого специалиста в получении поддержки педагога-наставника, готового оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте и повысить его профессиональную компетентность.

Цель системы наставничества в образователь-

ной организации — реализация комплекса мер по созданию эффективной среды, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых, начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи системы наставничества педагогических работников:

- содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;
- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников;
- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на внутришкольном и внешкольном уровнях;
- содействовать увеличению числа закрепив-

шихся в профессии педагогических кадров, в том числе начинающих педагогов и др.

В плане работы школы, в разделе «Работа с молодыми педагогами», выделены направления, формы, виды работы с начинающими специалистами. Традиционная форма наставничества («один на один») — взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Форма наставничества «учитель — учитель» — способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «учитель-профессионал — учитель, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения».

Наставник работает на основании целого ряда документов. В частности, это внутреннее положение, приказ о назначении наставника, планы работы, методические указания. По итогам работы с наставником молодой специалист составляет отчет о выполненной работе и ее результатах.

Назначенный наставник должен соответствовать определенным требованиям. Прежде всего он должен иметь высокий уровень профессиональной подготовки и богатый педагогический опыт. Важны и коммуникативные навыки, способность поделиться своим опытом. Так как наставничество предполагает индивидуальную работу, за одним наставником не рекомендуется закреплять более двух подшефных. Закреплять наставника рекомендуется на срок не меньше года.

Начинающие педагоги с первого дня работы имеют те же самые обязанности и несут ту же ответственность, что и учителя с многолетним стажем, а обучающиеся, их родители (законные представители), коллеги ожидают от них столь же безупречного профессионализма. Наибольшие трудности в адаптации и выработке собственной системы преподавания молодые учителя испытывают на двух этапах своего профессионального развития: на предварительной фазе (первый год работы) и на фазе вхождения в профессию (второй-третий год работы). И как показывает действительность, даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности личностная и профессиональная адаптация молодого учителя может протекать длительно и сложно, а чтобы этого не произошло, молодым учителям нужно целенаправленно помогать.

Вхождение молодого специалиста в новую деятельность сопровождается высоким эмоциональным напряжением, требующим мобилизации всех внутренних ресурсов. Опыт работы показывает, что наибольшие трудности у начинающих учителей вызывают вопросы дисциплины на уроке, методические аспекты урока, оформление школьной документации, организация взаимодействия с родителями (законными представителями) школьников при осуществлении классного руководства. Эти проблемы возникают у молодых специалистов в начале их работы из-за недостатка умений, несформированности профессионально значимых качеств. Поэтому оказание методической помощи начинающим учителям традиционно является важной составляющей работы школы.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА И ЭТАПЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Вместе с педагогом-наставником молодому специалисту в первые месяцы работы следует наметить траекторию, по которой он будет двигаться. Она может быть представлена в виде **индивидуального плана профессионально-личностного развития молодого педагога** — структурированного плана действий по саморазвитию, составленного с учетом личных предпочтений и реализуемого с целью достижения ключевых компетенций педагога.

Индивидуальный план предполагает решение следующих **задач**:

- адаптация к новым условиям педагогической деятельности;
- знакомство с должностными обязанностями;
- сближение с коллективом;
- поиск подхода к классу в целом, а также индивидуального подхода к каждому учащемуся;
- осознание необходимости самообразования;
- изучение опыта коллег;
- формирование собственной системы работы;
- внедрение в свою работу новых образовательных технологий;
- развитие умений общения с родителями (законными представителями) школьников;

- осознание необходимости постоянного профессионального педагогического роста;
- самоанализ проведенных уроков;
- участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства в номинации «Лучший молодой учитель»;
- систематическое прохождение курсовой подготовки;
- подготовка к аттестации.

Организация наставничества носит поэтапный характер и включает в себя три этапа: адаптационный, основной (проектировочный), аналитический.

Первый этап — адаптационный. Педагог-наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его знаниях, умениях и навыках, чтобы разработать программу адаптации.

Диагностика молодых педагогов проводится путем собеседования, тестирования и анкетирования по трем направлениям:

- планирование работы;
- организация деятельности учителя;
- контроль деятельности самого учителя и обучающихся.

Анализ анкет, беседы с молодыми специалистами помогают выявлять педагогические проблемы, например:

- недостаток навыков организации образовательного процесса;
- недостаточность владения методами, приемами обучения на различных этапах урока;
- перенапряжение, усталость педагога и, как следствие, угасание интереса к работе.

В целях решения этих и подобных проблем наставник должен дать молодому учителю инструментарий для самостоятельного проектирования урока, отвечающий современным требованиям. Важно, чтобы начинающий педагог понял, что в свете современного урока учитель — соавтор образовательного процесса, а ученик — активный его участник, деятель. Именно поэтому упор делается на такие этапы урока, как:

- создание проблемной ситуации учителем и формулирование проблемы учащимися;
- актуализация обучающимися своих знаний;
- поиск решения проблемы;
- выражение решения;
- применение знаний учащимися.

Второй этап — основной (проектировочный). Педагог-наставник вместе с молодым педагогом разрабатывают и реализуют его индивидуальный план профессионального развития. На этом этапе наставник:

- осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога;
- помогает выстроить собственную программу самосовершенствования;
- дифференцированно и целенаправленно планирует методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей молодого педагога;
- повышает профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивает творческий потенциал молодого педагога, мотивирует его участие в инновационной деятельности;
- отслеживает динамику развития профессиональной деятельности педагога;
- повышает продуктивность работы педагога;
- создает условия для удовлетворения запросов по самообразованию молодого педагога.

На данном этапе наряду с традиционными формами работы (беседой, консультациями, посещением и обсуждением уроков) целесообразно использовать психологические тренинги, творческие лаборатории, психолого-педагогические деловые игры, диспуты, круглые столы, мозговые штурмы, презентации моделей уроков, самопрезентации.

Третий этап — аналитический направлен на развитие профессиональных и деловых качеств молодого специалиста. Педагог-наставник определяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, степень его готовности к выполнению функциональных обязанностей. Усилия педагога-наставника направлены на активизацию и закрепление мотивов деятельности молодого педагога, овладение эффективными способами преодоления трудностей, возникающих в ходе работы. Работа ведется по совместно разработанному индивидуальному плану профессионального развития на второй (третий) год наставничества.

Разнообразные формы работы с молодыми специалистами способствуют развитию познавательного интереса к профессии, активному усвоению

приемов работы с учащимися и их родителями (законными представителями), оказывают положительное влияние на совершенствование профессиональной деятельности. Правильно выбранные формы методического сопровождения позволяют начинающему учителю раскрыть свои творческие способности, таланты, деятельностные и организаторские возможности. Поиск материалов по определенной тематике с последующим выступлением на заседаниях методических объединений и научно-практических конференциях не только содействует повышению интеллектуального уровня молодого специалиста, но и развивает навыки публичного выступления перед компетентной аудиторией.

Молодому специалисту необходимо составить портфолио, главная цель которого — проанализировать и представить значимые профессиональные результаты и обеспечить мониторинг своего профессионального роста. Далее молодой специалист

наполняет его методическими разработками, сценариями, дидактическими материалами, педагогическими находками, достижениями, анкетами с отзывами на проведенные уроки и внеурочные занятия.

Таким образом, каждая форма работы с молодым специалистом оказывает влияние на достижение тех или иных целей. Осуществляя наставничество, опытный педагог направляет совместную деятельность на создание ситуации успеха у молодого специалиста. Школьное наставничество призвано глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания, ведения воспитательной работы и классного руководства. При этом наставник в процессе взаимодействия также развивает свои деловые качества, повышает свой профессиональный уровень.

Первое профессиональное издание

для руководителей общеобразовательных учреждений

Каждый руководитель стремится
к компетентности, успеху, эффективности
и экономии времени

Мы помогаем ему в этом стремлении

Директор школы

Тематика журнала —
управление в
образовании.

Цель журнала —
поддержать
директоров школ
как управленцев,
лидеров.

Каждый номер содержит интервью, статьи, аналитику об организации учебного процесса, воспитательной работе, дополнительном образовании, уровне подготовки учителей, аттестации и повышении квалификации.

Доступны печатная и электронная версии (direktoria.org)

Каталог ФГУП «Почта России» — П1543



Рабочая программа воспитания структурного подразделения гимназии (начальная школа) (окончание)

Г.В. Ушенина, отличник народного просвещения Российской Федерации, ведущий эксперт отдела программ и проектов патриотического воспитания ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»

А.Н. Болгова, заместитель директора по воспитательной работе

Е.Л. Симонова, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

О.А. Седова, учитель начальных классов МАОУ «Центр образования им. И.А. Милютина» г. Череповца Вологодской области

В этом номере мы завершаем публикацию рабочей программы воспитания для начальной школы. Вашему вниманию предлагаются описания модулей «Внешкольные мероприятия», «Социальное партнерство», «Детские общественные объединения», «Истоки: воспитание вологжанина — гражданина России», «Школьный спортивный клуб» и «Школьный музей». Заканчивается программа организационным разделом, в котором представлено кадровое и нормативно-методическое обеспечение программы, система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающимися, а также указаны принципы и основные направления анализа воспитательного процесса.*

2.2.10. Модуль «Внешкольные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- общие внешкольные мероприятия, в том чи-

сле организуемые совместно с социальными партнерами гимназии;

- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в гимназии учеб-

* Начало публикации см. Практика административной работы в школе. — 2024. — № 7.

ным предметам, курсам внеурочной деятельности (посещение музеев, поездки по городу, области, стране);

- экскурсии, походы выходного дня (в музей, на предприятие, на массовое катание и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
- экспедиции, слеты и другие мероприятия, организуемые педагогическими работниками (в том числе совместно с родителями обучающихся) для изучения историко-культурных мест, событий, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки и др.;
- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

2.2.11. Модуль «Социальное партнерство»

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства предусматривает:

- участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т.п.);
- участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;
- проведение на базе организаций-партнеров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнеров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни гимназии, города, региона, страны;

- реализацию социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнерами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

2.2.12. Модуль «Детские общественные объединения»

В январе 2023 года в гимназии создано и зарегистрировано первичное отделение Российского движения детей и молодежи (РДДМ). Оно работает в соответствии с федеральным законом от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», уставом Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и планом работы гимназии на учебный год.

Деятельность первичного отделения РДДМ строится в интеграции с деятельностью ученического самоуправления гимназии. В мероприятиях РДДМ могут принимать участие все учащиеся гимназии независимо от членства в организации. Целевые ориентиры воспитательной работы движения — содействие подрастающему поколению в реализации инициативы, самостоятельности и ответственности в социально значимой общественной деятельности по созиданию и защите интересов Отечества, самореализации и гражданском становлении детей и молодежи в контексте российской идентичности.

Задачи:

- 1) формирование внутренней позиции личности как ценностного отношения человека к себе, собственному жизненному пути, окружающим людям, культурному наследию России и человечества;
- 2) формирование гражданской идентичности как сути феномена внутренней позиции личности, развивающегося посредством идентификации с идеями, утверждающими ценность человека как гражданина своего Отечества в контексте отношений государства и человека, его гражданского статуса, личностного отношения к себе как гражданину, другим гражданам страны, своим гражданским правам и обязанностям;

- 3) укрепление духовно-нравственных основ общественной жизни, самоопределения в мире ценностей и традиций многонационального народа Российской Федерации;
- 4) развитие личности как субъекта деятельности в обществе;
- 5) освоение способов оказания помощи другим людям, сотрудничества, содействия, выражающегося в таком виде, как волонтерство ради общего блага.

Высшим органом первичного отделения является общее собрание членов РДДМ гимназии. Руководит первичным отделением РДДМ председатель, избираемый из состава совета первичного отделения. В состав первичного отделения входят руководители социальных проектов и других объединений, действующих в гимназии.

Деятельность первичного отделения ведется по следующим направлениям РДДМ:

- образование и знания (социальный проект «ТИГР» (турнир интеллектуальных игр));
- патриотизм и историческая память (социальный проект «Мы помним»);
- спорт и здоровый образ жизни (совет физиков);
- волонтерство и добровольчество (социальные проекты «Солнечный город», «Три Д» («Делаю добрые дела»), «Дети детям»);
- экология и охрана природы (социальный проект «Экоотряд»);
- медиа и коммуникации (медиацентр, радио «Сорока»).

2.2.13. Модуль «Истоки: воспитание вологжанина — гражданина России»

Задачи модуля:

- создание условий для ценностного самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей российского народа, традиций Вологодчины;
- формирование у обучающихся патриотических убеждений и гражданской ответственности за судьбу своей семьи, родного края; уважения к культурному и историческому прошлому многонационального народа России; традициям и культурному наследию Вологодской области;
- приобщение обучающихся к родным истокам

в условиях многоконфессиональности и поликультурных контактов современного общества.

Познавательная деятельность. Вовлечение обучающегося гимназии в активную познавательную деятельность в рамках учебного курса «Основы духовной и светской этики» позволит:

- формировать нравственные понятия добра, совести, сострадания, милосердия, справедливости, любви на уровне собственного духовно-нравственного и социокультурного опыта;
- содействовать принятию обучающимися системы базовых ценностей в процессе формирования целостного миропонимания;
- мотивировать стремление обучающихся к самопознанию, духовно-нравственному, интеллектуальному самосовершенствованию, самоуправлению;
- воспитывать бережное отношение к своему Отечеству и малой родине.

Реализация вышеперечисленных задач осуществляется также в рамках **внеурочной деятельности** при реализации программы «Я — гражданин» (1–4-е классы), в рамках деятельности классных руководителей и осуществляется преимущественно через:

- активные формы воспитания, направленные на развитие ресурсов личности ученика и классного коллектива (ресурсный круг, работа в парах и в группах, активный выбор и др.);
- освоение социокультурных и духовно-нравственных категорий на уровне личностного развития;
- вовлечение обучающихся в проектную деятельность, которая предоставит им возможность развить управленческие способности, навыки эффективного общения.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся. Системный подход предполагает взаимодействие детей и взрослых, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся. Такое взаимодействие в значительной мере способствует развитию единого контекста воспитания в семье и гимназии через следующие формы:

- общешкольный и классный родительский комитет, совет родителей;
- проведение традиционного семейного праздника;

- разработка совместно с родителями «Книги памяти»;
- реализация социального проекта «Мой край, моя Вологодчина» и др.

Социально-культурная деятельность.

На уровне гимназии целесообразно проводить общешкольные мероприятия, которые способствуют творческой самореализации обучающихся, предоставляют возможность живого общения представителей разных поколений, формируют социокультурный опыт. К числу таких мероприятий относятся семейный праздник, музыкальные, литературные гостиные и др. На региональном уровне целесообразно участие обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) в мероприятиях, включенных в календарный план областных мероприятий и образовательных событий.

2.2.14. Модуль «Школьный спортивный клуб»

Школьный спортивный клуб является структурным подразделением гимназии, деятельность которого регламентируется соответствующим положением. Она направлена на вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формирование здорового образа жизни, а также на развитие и популяризацию традиций региона в области физической культуры и спорта.

В сферу деятельности школьного спортивного клуба входит организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, подготовка и формирование сборных команд гимназии по видам спорта, участие в соревнованиях разных уровней, пропаганда основных идей физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

Ниже представлены содержание и соответствующие ему формы деятельности в рамках данного модуля.

Направление	Содержание деятельности	Формы
1	2	3
Освоение образовательных программ	Реализация программ курсов внеурочной деятельности спортивно-оздоровительной направленности	Программы «Выше, сильнее, быстрее!» и др.
Дополнительное образование	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности	Программы «Ритмика», «Спортивные игры» и др.
Спортивно-массовые мероприятия	Организация и проведение социально значимых спортивно-массовых мероприятий (соревнований, спартакиад, олимпиад) по различным видам спорта. Подготовка и формирование команд гимназии по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различных уровней. Поощрение учащихся, добившихся высоких показателей в области физической культуры и спорта	Всероссийские спортивные соревнования (игры) школьников: «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», «Кросс наций», «Лыжня России», общегимназические соревнования по мини-футболу и волейболу и др.
Физкультурно-оздоровительные мероприятия	Организация и проведение конкурсных мероприятий, спортивных праздников, приуроченных к знаменательным датам, общественно значимым спортивным событиям, включая этнокультурный компонент	Выездной сбор на природе, спортивные праздники и мероприятия (турслет, «Масленица»), спортивно-развлекательные программы («Зимние забавы»), «Веселые старты» и др.

1	2	3
Информационно-мотивационная работа	Популяризация социально значимых спортивных мероприятий через раздел официального сайта и официальной группы гимназии («ВКонтакте»). Профилактика аддиктивного поведения, негативного отношения к допингу	Публикации в Сети информации о спортивных достижениях педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей), размещение информации о ведении здорового образа жизни

2.2.15. Модуль «Школьный музей»

Реализация воспитательного потенциала школьного музея предусматривает:

- на индивидуальном уровне — проектно-исследовательскую деятельность по изучению, охране и популяризации историко-культурного наследия гимназии;
- на классном уровне — организацию и проведение музейных уроков, подготовку и проведение классных часов на базе музея (либо по классам с использованием материалов музея);
- на уровне гимназии — организацию и проведение воспитательных дел, посвященных памятным датам в истории школы и города;
- на внегимназическом уровне — организацию и проведение воспитательных дел, посвященных памятным датам в истории, участие в конкурсах различных уровней.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Кадровое обеспечение

Планирование, организацию, обеспечение, реализацию воспитательной деятельности в гимназии осуществляют администрация гимназии (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе), учителя, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы, советник директора по воспитательной работе. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в том числе с ОВЗ и других категорий) осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог. Привлечение специалистов других организаций (образовательных, социальных, правоохранительных и др.) осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог,

педагог-психолог, классные руководители, советник директора по воспитательной работе.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Управление качеством воспитательной деятельности в структурном подразделении обеспечивают следующие локальные нормативно-правовые акты:

- положение «О дежурстве»;
- положение «О совете профилактики»;
- положение «О требованиях к внешнему виду обучающихся»;
- правила внутреннего распорядка;
- положение «О школьном музее».

Вышеперечисленные локальные нормативные акты размещены на официальном сайте гимназии.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ) в гимназии являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в гимназии;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями педагоги гимназии ориентируются на:

- формирование личности учащегося с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приемов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов;
- личностно ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающимися

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу структурного подразделения гимназии, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации;
- прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград дает возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межлич-

ностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

- привлечения к участию в системе поощрений родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся, представителей организаций-партнеров, статусных представителей;
 - дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).
- Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности:
- звание «Человек класса»;
 - награждение учащихся классов на традиционном выездном сборе за активное участие в самоуправленческой деятельности по итогам предыдущего учебного года.

3.5. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса в структурном подразделении гимназии осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровне начального общего образования, установленными ФГОС НОО. Основным методом анализа является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада общеобразовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношения между педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и ориентация в работе на цели и зада-

чи воспитания, умелое планирование воспитательной работы, адекватный подбор видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнерами);

- распределенная ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие — это результат как организованного социального воспитания, в котором общеобразовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, а также саморазвития.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Результаты воспитания, социализации и самоуправленческой деятельности обучающихся

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе. Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию, педагогом-психологом и социальным педагогом с последующим обсуждением результатов на заседании методического объединения классных руководителей и заседании педагогического совета.

Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение, а также использование методики определения уровня воспитанности учащихся (авторская методика) и методики изучения уровня социализации личности учащегося (М.И. Рожков).

Внимание педагогов сосредоточивается на следующих вопросах:

- какие проблемы, затруднения в личностном развитии тех или иных обучающихся удалось решить за прошедший учебный год;
- какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему;
- какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу?

2. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых

Критерием, на основе которого осуществляется

данный анализ, является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых. Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию, классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся.

Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников являются анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями, педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей.

Внимание сосредоточивается на вопросах, связанных с качеством:

- реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;
- организуемой внеурочной деятельности обучающихся;
- деятельности классных руководителей и их классов;
- проводимых основных общегимназических дел и других мероприятий;
- создания и поддержки предметно-пространственной среды;
- взаимодействия с родительским сообществом;
- деятельности ученического самоуправления;
- деятельности по профилактике и безопасности;
- реализации потенциала социального партнерства;
- деятельности по профориентации обучающихся;
- деятельности детских общественных объединений;
- функционирования школьного спортивного клуба.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу в следующем учебном году. Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе совместно с советником директора по воспитательной работе, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом структурного подразделения гимназии.

Материалы

для разработки программы «Воспита́й в себе человека»

Е.В. Меттус, кандидат педагогических наук, почетный работник общего образования Российской Федерации, руководитель психолого-педагогического медико-социального центра

А.В. Литвина, педагог-психолог ГБОУ «Академическая гимназия № 56 имени М.Б. Пильдес» г. Санкт-Петербурга

Предлагаем ознакомиться с материалами для разработки программы «Воспита́й в себе человека»: пояснительной запиской, в которой сформулирована актуальность, цели и задачи программы, с содержанием занятий по разделам и темам. Программа может быть использована как курс внеурочной деятельности для учащихся 6–8-х классов. Материалы данной программы целесообразно положить и в основу содержания цикла классных часов, посвященных нравственному воспитанию и этике. Примерный конспект занятия по теме «Основы ораторского искусства» может быть интересен не только по прямому своему назначению, но и в качестве рекомендаций по совершенствованию своего ораторского мастерства.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа «Воспита́й в себе человека» базируется на основных принципах гуманистической педагогики и психологии, ориентирована на нравственное развитие ученика, формирование его позитивной самооценки, проявление школьником самостоятельной и активной жизненной позиции. Содержание программы направлено на приобщение учащихся к культурным ценностям, повышение уровня их общей культуры и развитие познавательного интереса.

Программа включает в себя занятия, направленные на освоение учениками таких понятий, как:

- личность, культура;
- правила, норма, ответственность, свобода;
- ценность, мораль, нравственность;
- совесть, долг, честь, достоинство, уважение;

- цель, выбор;
- развитие, конфликт.

Актуальность программы связана с изменившимися требованиями к выпускнику современной школы, который должен обладать:

- готовностью гибко адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях;
- способностью самостоятельно решать проблемы в различных областях жизни;
- умением самостоятельно приобретать необходимые знания и применять их на практике для решения разнообразных проблем;
- способностью самостоятельно творчески и критически мыслить, генерировать идеи, быть коммуникабельным.

Цель программы: формирование системы нравственных ценностей у подростков.

Образовательные задачи программы:

- ознакомление с теоретическими знаниями о нравственности, морали и ценностях;
- знакомство с гуманистическим наследием мыслителей, литераторов и деятелей искусства прошлого.

Воспитательные и развивающие задачи программы:

- формирование у школьников гуманистического отношения к окружающему миру;
- расширение кругозора учащихся;

- развитие у школьников коммуникативных навыков, навыков взаимодействия с окружающими;
- формирование у подростков позитивной самооценки.

Программа реализуется в 7-х классах и включает в себя фронтальные занятия с использованием активных методов (бесед, дискуссий, дебатов, тренингов).

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА «ВОСПИТАЙ В СЕБЕ ЧЕЛОВЕКА»

Тема	Рассматриваемые вопросы
1	2
Введение	
Этика	Что такое этика? «Хочешь изменить мир — начни с себя». Самоанализ: что я хочу в себе изменить?
Правила	Зачем нужны правила? Практикум: составляем список правил поведения. Самоанализ: соблюдаю ли я правила?
Свобода и ответственность	Что такое ответственность? Ответственность за свои поступки. Свобода и ответственность
Раздел «Этика отношений к окружающему»	
Высшие моральные ценности	Определение понятий «ценности» и «мораль». Самая большая ценность в мире — жизнь. Моя иерархия ценностей
Совесть	Что такое совесть? Что значит поступать по совести? Творческая работа: придумываем продолжение рассказа «Пропала совесть». Самоанализ: нравственные качества, которые я хочу в себе воспитать
Честь и достоинство	Честь, достоинство и жизненные принципы. «Он спасал нашу честь». Нобелевская премия мира и ее лауреаты. Самоанализ: «Мой кодекс чести»
Сила слова	Слово — самое сильное оружие. Роль слова в жизни современного человека. Самоанализ: слово — мой помощник
Добро и добродетель	Что такое добро, добродетель? Образец отзывчивости и доброты. «Спешите делать добро!»
Семья как ценность	Значение семьи в жизни человека. Семья и будущее страны. Бережное и уважительное отношение к своей семье, к своему роду. История моей семьи
Раздел «Хочешь изменить мир — начни с себя»	
Мой портрет	Внешняя привлекательность человека и красота души. Индивидуальные особенности человека. Темперамент. Личность и личностные особенности. Характер. Работаю над собой: воспитываю характер и «приручаю» темперамент

1	2
Я и мой имидж	Имидж человека и его составляющие. Что мешает и что помогает созданию положительного имиджа? Имидж и стиль одежды. Работаю над своим имиджем
Я и моя речь. Культура речи	Русский язык — один из богатейших языков в мире. Речевая культура человека. Речевой практикум. Работаю над своей речью
Основы ораторского искусства	Семь шагов подготовки к выступлению. Публичное выступление и уверенность в себе. Практикум: готовлюсь к публичному выступлению
Я и моя учебная деятельность	Умею ли я учиться? Полезные привычки и сила воли. Воспитываю у себя силу воли
Я и мой выбор	Формула правильного выбора. Основы правильного выбора и досуговое самоопределение. Нравственные основы выбора
Раздел «Этика общения»	
Я и другой	«Человек для человека должен быть святыней». Этические основы общения. Что такое толерантность? Я против агрессии
Основные коммуникативные навыки	Учимся слушать, задавать вопрос, вести беседу. Практикум: интервью с одноклассником. Самоанализ: умею ли я вести беседу?
Реагирование на критику и умение говорить «нет»	Алгоритм правильного реагирования на критику. Как и когда я буду говорить «нет». Билль о правах личности
Предупреждение и разрешение конфликтов	Что такое конфликт, конфликтная ситуация? Причины конфликтов. Анализ конфликтной ситуации. Стратегии выхода из конфликтной ситуации. Правила поведения в конфликтной ситуации. Мой выбор стратегии выхода из конфликтной ситуации
Раздел «Этика и этикет»	
Этика и этикет	Что такое этикет? Почему необходимо знать правила этикета? Гостевой этикет. Практикум: правила гостевого этикета.
Подарки и поздравления	Дарить подарки — это искусство. Как правильно дарить и принимать подарки. Мои правила выбора подарков
Этика и Интернет	Кодекс компьютерной этики. Когда Интернет — это опасно. Спасательный круг для тех, кто «тонет в Сети»
Итоговое занятие. Обобщение	Самое важное из курса «Воспитаю в себе человека». Карта памяти «Самое важное». Где я буду применять полученные знания

Выбор — действия, результатом которых становится принятие решения. Выбор предполагает наличие альтернатив, то есть вариантов принимаемых решений.

Генеалогическое древо — схематичное представление родственных связей, родословной росписи в виде древа, у «корней» которого расположен родоначальник, а на «ветвях» — различные линии его потомков.

Генеалогия — вспомогательная историческая дисциплина, занимающаяся изучением истории родов, происхождения отдельных лиц, установлением родственных связей, составлением родословий.

Достоинство — совокупность высоких моральных качеств, а также уважение этих качеств в самом себе.

Индивидуальность — неповторимая совокупность особенностей характера и психического склада, отличающая одну личность от другой.

Информационная этика — дисциплина, исследующая моральные проблемы, возникающие в связи с развитием и применением информационных технологий.

Имидж — образ человека, формируемый в общественном или индивидуальном сознании.

Компромисс — соглашение путем взаимной уступки при столкновении каких-нибудь интересов, стремлений.

Конфликт — столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия.

Конфронтация — противопоставление, противоборство.

Критика — 1) разбор (анализ) чего-нибудь с целью дать оценку. 2) Отрицательное суждение о чем-нибудь, указание недостатков.

Культура — исторически определенный уровень развития общества и человека, выраженный в типах и формах организации жизни и деятельности людей, а также в создаваемых ими материальных и духовных ценностях.

Личность — человек как носитель социальных признаков и свойств.

Манеры — способ что-нибудь делать, та или иная особенность поведения, образ действия.

Милосердие — сострадательное, доброжела-

тельное, заботливое, любовное отношение к другому человеку. Противоположность милосердия — равнодушие, жестокосердие, злонамеренность, враждебность, насилие.

Навыки — доведенные до автоматизма умения решать тот или иной вид задачи.

Образование — совокупность воспитания и обучения человека, процесс педагогически организованной социализации, осуществляемой в интересах личности и общества.

Правила — условия, которые обязательно должны выполняться всеми участниками конкретного действия (игры, правописания, судебного процесса, организации, учреждения).

Проблема — содержащее противоречия и не имеющее однозначного решения соотношение обстоятельств и условий, в которых разворачивается деятельность индивида или группы.

Риторика — научная дисциплина, изучающая закономерности порождения, передачи и восприятия хорошей речи и качественного текста.

Совесть — способность личности осуществлять нравственный самоконтроль, самостоятельно формулировать для себя нравственные обязанности, требовать от себя их выполнения и производить оценку совершаемых поступков; одно из выражений нравственного самосознания личности.

Склонность — предрасположенность к чему-либо, пристрастие.

Способность — индивидуальные особенности человека, обуславливающие предрасположенность к осуществлению какого-либо вида деятельности, природная одаренность, талантливость.

Темперамент — характеристика индивида со стороны его динамических особенностей: интенсивности, скорости, темпа, ритма психических процессов и состояний.

Толерантность — терпимость к чужому образу жизни, поведению, чужим обычаям, чувствам, верованиям, мнениям, идеям.

Умение — освоенный субъектом способ выполнения действия.

Характер — целостный и устойчивый индивидуальный склад душевной жизни человека, ее тип, нрав человека, проявляющийся в отдельных актах его жизни, а также в его манерах, привычках, складе ума и свойственном человеку круге эмоциональной жизни. Характер человека выступает в качестве основы его поведения.

Харизма — приписывание или признание за личностью набора таких свойств, черт и качеств, которые обеспечивают преклонение перед ней ее последователей, их безоговорочное доверие и безусловную веру в ее неограниченные возможности.

Ценности — объекты и явления, выступающие как значимые в жизнедеятельности общества, социальных групп и отдельных индивидов.

Честь — достойные уважения и гордости моральные качества человека, его соответствующие принципы.

Этика — учение о нравственности и морали, а также совокупность норм, регулирующих поведение человека.

Этикет — установленный, принятый порядок поведения, форм обхождения.

ПРИМЕРНЫЙ КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ ПО ТЕМЕ «ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА»

Семь шагов подготовки к выступлению

1. Определение цели. Попробуйте задать себе вопрос: «С какой целью я собираюсь выступать, какой результат хочу получить?» Например, вы можете захотеть поразвлечь аудиторию либо заставить ее понять трудный вопрос.

2. Анализ аудитории и ситуации:

- особенности аудитории, которая будет слушать вашу речь (возраст, образование, интересы и т.п.);
- особенности времени, когда вам предстоит выступать: какие события предшествовали вашему выступлению (может быть, серьезная контрольная или слишком активный урок физкультуры);
- особенности места, в котором вы выступаете: большой зал или небольшой кабинет, слушающие вас люди будут сидеть или стоять, возможны ли такие отвлекающие моменты, как шум и музыка за стеной и т.д.

3. Определение предмета речи (выбор темы). Вы должны четко понимать, о чем будете говорить перед аудиторией, владеть информацией на заданную тему. Не нужно пытаться охватить слишком много материала, пусть это будет один вопрос (проблема, ситуация), но владеть вы им должны виртуозно.

4. Сбор материала. Уделите время сбору ма-

териала, который вы будете представлять публике. Он должен соответствовать теме выступления, цели, быть доступным и понятным всем слушателям.

5. Создание плана речи:

- составьте план вашего выступления, которое должно состоять из вступительной части, основной и заключения;
- во вступительной части необходимо представиться, рассказать о теме своего выступления;
- начало и особенно завершение выступления должны быть очень энергичными. Краткое, четко построенное окончание может с успехом компенсировать неуверенное начало и вялую середину.

6. Подбор слов. Ваша речь должна быть интересной, нескучной, выразительной, яркой. Попробуйте заранее продумать синонимы к часто употребляемым в вашей речи словам. Каждое ли из них будет понятно аудитории? Продумайте выход из затруднительного положения, например, если вы забыли что-то, растерялись.

7. Практика произнесения вслух. Составив план или написав речь, обязательно нужно произнести ее вслух. Выступление необходимо отрепетировать, причем лучше получить критические замечания от членов семьи, друзей и т.д. Ни в коем случае нельзя заучивать свое выступление наизусть. Это чаще выглядит неестественно. Кроме того, заученный текст не дает возможности вносить в него изменения.

ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ И УВЕРЕННОСТЬ В СЕБЕ

Советы выступающим из книги Дейла Карнеги «Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично»:

- 1) начинайте речь с сильным и упорным стремлением достичь цели;
- 2) готовьтесь к выступлению. Вы будете чувствовать себя неуверенно, если не будете хорошо знать то, о чем вы собираетесь говорить;
- 3) проявляйте уверенность. «Чтобы чувствовать себя смелым, — рекомендует профессор Уильям Джеймс, — действуйте так, будто вы действительно смелы, напрягите для этой цели всю свою волю, и приступ страха, по всей вероятности, сменится приливом мужества»;

4) практикуйтесь. Это самое важное для достижения цели. Страх является следствием неуверенности, неуверенность вызвана незнанием того, на что вы способны, а это незнание — результат недостатка опыта.

ПРАКТИКУМ: ГОТОВЛЮСЬ К ПУБЛИЧНОМУ ВЫСТУПЛЕНИЮ

Подготовьте выступление-презентацию на одну из тем (или предложите свою): «Это Я», «Я и моя семья», «Я и мой класс», «Я и мое хобби», «Я и моя школа», «Я и мои научные знания». Используйте при этом план подготовки.

Цель _____

Особенности аудитории и ситуации:

- слушатели _____
- время _____
- место _____

Тема моего выступления _____

План моего выступления:

- вступление _____ ;
- основная часть _____ ;
- заключение _____

Особенности слов, трудные ситуации _____

ПРАКТИКА ПРОИЗНЕСЕНИЯ ВСЛУХ

№ попытки	Что получилось?	Что не получилось?	Кто меня слушал?

ИЩЕМ НОВЫХ АВТОРОВ ЖУРНАЛА

23 года
в системе
образования

О чем
писать?

Ждем ваши практические материалы по всем направлениям деятельности образовательной организации

Для кого
журнал?

*Для команды!
Руководитель,
заместители, методисты,
педагоги —
журнал для вас!*

Важно!

Материал должен быть полезным для наших читателей.

Адрес для писем
rybakova.direktor@yandex.ru



Положение

о муниципальном конкурсе «Елка наряжается — праздник приближается»

Д.М. Власюк, главный специалист
Управления образования администрации
Вышневолоцкого городского округа Тверской
области

В преддверии Нового года в муниципальном образовании целесообразно провести конкурс школьных новогодних елок. Такой конкурс может пройти в специальном пространстве, доступном для всех жителей муниципалитета, которые на протяжении всех новогодних и рождественских праздников будут иметь возможность любоваться творениями педагогов и учащихся, оценивая оригинальность каждой елки. В развитие этой идеи в школах может быть проведен конкурс на лучшее новогоднее оформление классов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, порядок и условия проведения муниципального конкурса «Елка наряжается — праздник приближается» среди образовательных организаций Вышневолоцкого городского округа в рамках Арт-фестиваля «Зимняя сказка» (далее — Конкурс).

1.2. Организатор конкурса — Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа совместно с Управлением культуры, молодежи и туризма администрации Вышневолоцкого городского округа.

1.3. Подготовка и непосредственное проведение мероприятия возлагается на организационный комитет (далее — оргкомитет), формируемый из числа представителей организатора конкурса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится с целью сохранения традиций российской праздничной культуры и традиций празднования Нового года, повышения эстетического и художественного уровня праздничного оформления образовательных ор-

ганизаций, создания праздничной атмосферы в новогодние и рождественские праздники.

2.2. Задачи конкурса

2.2.1. Содействие проявлению творческой инициативы обучающихся и работников образовательных организаций при подготовке к встрече Нового года.

2.2.2. Стимулирование коллективов образовательных организаций к участию в праздничном оформлении помещений.

2.2.3. Создание праздничной атмосферы и хорошего настроения у участников образовательных отношений, а также населения городского округа в предпраздничные и праздничные дни.

3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Место проведения конкурса — территория проведения Арт-фестиваля «Зимняя сказка».

3.2. Дата проведения (*указывается дата*).

3.3. Заявки принимаются по форме (см. приложение) до __ декабря 202_ г. на электронную почту (*указывается электронная почта для приема заявок*).

3.4. Участники конкурса — образовательные организации Вышневолоцкого городского округа.

4. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСА

4.1. Участники конкурса должны самостоятельно изготовить новогодние украшения и украсить ими елку от своей организации на территории проведения Арт-фестиваля «Зимняя сказка».

4.2. Использование готовых украшений не допускается. Возможно использование покупной основы для дальнейшего декорирования украшений.

4.3. Новогодняя елка от образовательной организации оформляется в едином стиле. Элементы оформления елок не демонтируются участниками после объявления итогов конкурса.

4.4. Участие в конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

4.5. Участники самостоятельно обеспечивают себя необходимыми элементами декоративного оформления: елочными игрушками, мишурой, гирляндами (без электрического подключения) и т.п.

4.6. Возможные варианты оформления елок: «Новогодние сюжеты», «Символ нового года», «Танец снежинок», «Из бабушкиного сундучка», «Богатство цвета», «Северная сказка», «Модный декор», «Волшебная птица», «Яркие ленты», «Экодекор», «Подарки», «Пряничная сказка», «Шарики-фонарики». Приветствуются собственные варианты стилей.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ

5.1. Победители Конкурса отбираются из числа участников по совокупности следующих критериев:

- творческий подход к оформлению новогодней елки;
- выразительность цветового и декоративного решения;
- оригинальность используемых материалов и деталей оформления.

5.2. Победители Конкурса определяются в следующих номинациях:

- «Красота»;
- «Оригинальность»;
- «Презентация елки».

5.3. Гран-при Конкурса присуждается коллегиальным решением жюри. Голосованием присутствующих на празднике зрителей присуждается приз зрительских симпатий.

5.4. Все участники Конкурса награждаются дипломами.

5.5. Церемония награждения участников Конкурса проводится в торжественной обстановке на Арт-фестивале «Зимняя сказка» (*указывается дата*).

ПРИЛОЖЕНИЕ

Заявка на участие в конкурсе «Елка наряжается — праздник приближается»

Участник (название образовательной организации) _____

Краткое описание концепции украшения елки, элементы украшения, цветовая гамма _____

Электронная почта и контактный телефон ответственного за участие в конкурсе лица _____

Должность, подпись (Ф.И.О.) _____

Положение

О муниципальном конкурсе творческих работ «Рождественская открытка»

Л.Ю. Полякова, методист МБУ ДО «Дом детского творчества» Вышневолоцкого городского округа Тверской области

Одним из традиционных элементов подготовки к празднованию Нового года и Рождества в школах и детских садах может стать изготовление праздничных открыток. Стимулировать это призван муниципальный конкурс творческих работ «Рождественская открытка», который регулярно проводится в Вышневолоцком городском округе Тверской области. В положении об этом конкурсе сформулированы его цель и задачи, регламентированы условия проведения конкурса и порядок подведения итогов. Конкурс может быть проведен на различных уровнях: от уровня класса до муниципального уровня с привлечением широкого круга партнеров: от епархий и приходов Русской православной церкви до бизнес-структур.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс «Рождественская открытка» (далее — Конкурс) проводится для образовательных организаций Вышневолоцкого городского округа и является одним из направлений работы с одаренными детьми. Координатором конкурса является Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа и православный приход Богоявленского собора города Вышний Волочек Тверской и Кашинской епархии Русской православной церкви Московского патриархата.

1.2. Конкурс направлен на выявление и развитие творческих способностей обучающихся и воспитанников образовательных организаций Вышневолоцкого городского округа.

1.3. Жюри Конкурса формируется из представителей Управления образования, духовенства, педагогов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса — духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения средствами изобразительного искусства.

2.2. Задачи Конкурса:

- сохранение и пропаганда народных православных и светских традиций;
- развитие художественного творчества детей;
- воспитание у них высокой духовной культуры и эстетического вкуса;
- воспитание у обучающихся и воспитанников уважения к духовным общечеловеческим ценностям;
- формирование семейных ценностей, понимания значимости Рождества как традиционного семейного праздника.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. В Конкурсе могут принять участие обучающиеся и воспитанники образовательных организаций Вышневолоцкого городского округа в возрасте от 5 лет, готовые представить свои творческие работы.

3.2. Требования к конкурсным работам

3.2.1. Конкурсные работы выполняются на бумаге формата А4.

3.2.2. Открытка может быть выполнена в любой известной технике по работе с бумагой (аппликация, объемная аппликация, квиллинг, скрапбукинг и т.д.) либо в любой другой изобразительной технике (живопись, графика, коллаж и т.д.). Допускается объемное оформление.

3.2.3. Открытка предоставляется в аккуратном виде. В случае предоставления объемных материалов все они должны быть закреплены на клей или, если того требует технология изготовления, другой клейкий материал.

3.2.4. Вместе с конкурсной работой предоставляется этикетка (10х6 см, поля 1 см, текст отформатирован по центру). В тексте должны быть указаны Ф.И.О. конкурсанта, его возраст и класс (для школьников), номинация, образовательная организация, Ф.И.О. учителя (воспитателя).

3.2.5. Обязательно соответствие работы заявленному возрасту конкурсанта.

3.3. В образовательных организациях отбираются лучшие работы. В Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа предоставляется не более двух работ от образовательной организации в каждой номинации в соответствии с возрастной группой участников конкурса.

3.4. Номинации Конкурса:

- «Рождественская открытка»;
- «Новогодняя открытка».

3.5. Внутри каждой номинации работы оцениваются в каждой возрастной группе:

- старший дошкольный возраст (от 5 лет);
- обучающиеся 1–4-х классов;
- обучающиеся 5–8-х классов;
- обучающиеся 9–11-х классов.

3.6. Работы оцениваются по следующим критериям:

- эстетичность оформления;
- соответствие номинации и выбранной тематике;

- оригинальность замысла;
- цветовое решение;
- качество и художественный уровень исполнения.

4. СРОКИ ПОДАЧИ РАБОТ НА КОНКУРС

Для участия в Конкурсе необходимо до ___ декабря 202_ г. предоставить в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа работу (-ы) в виде новогодней или рождественской поздравительной открытки и заявку согласно форме (см. приложение).

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

5.1. Итоги Конкурса подводятся до ___ декабря 202_ г.

5.2. Для оценивания представленных на Конкурс работ приказом Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа назначается жюри. Жюри выносит решение о победителях и призерах Конкурса. Решение жюри Конкурса протоколируется и является окончательным.

5.3. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами. Всем участникам Конкурса выдаются сертификаты.

5.4. Жюри имеет право:

- не определять победителя или призеров в отдельной номинации;
- учреждать и присуждать специальные призы отдельным участникам Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Заявка на участие в муниципальном конкурсе творческих работ «Рождественская открытка»

Ф.И.О. участника	Возраст, класс	Образовательная организация	Номинация	Руководитель

Материалы, опубликованные в журнале в 2024 году

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
Гавва Ю.В. Школьная газета как средство обеспечения информационной открытости образовательной организации	III, 75
Гераськина О.П., Байбулатова С.Р. Организация экологического и трудового воспитания: как достичь высоких личностных результатов?	IV, 55
Камакин О.Н. Первичку создали, а что дальше?	III, 71
Камакин О.Н. Проект «Приходите поиграть!»	III, 78
Камакин О.Н. Ты стал вожатым детской организации	V, 74
Колесникова Ю.В. Гармоничный школьный уклад и позитивная воспитательная среда как факторы воспитания высоконравственной личности	VI, 67
Кондратов Д.В. «Интеллектуальные игры»: проект для избранных и для всех	IV, 60
Лузгина А.А. Оценка личностных результатов воспитания: от региональной инновационной площадки к технологии	IV, 52
Максимова Е.Н., Козлова О.В. Проекты РДМ как средство формирования позитивной воспитательной среды	VII, 70
Меттус Е.В., Литвина А.В. Материалы для разработки программы «Воспитай в себе человека»	VIII, 65
Положение о штабе по воспитательной работе	VI, 70
Портнова О.А. Воспитательная составляющая современного урока	VI, 74
Прокашева Л.Н. Концепция воспитательной системы образовательной организации	V, 67
Сазонова О.О. Как мы учимся писать книги	IV, 58
Ушенина Г.В., Болгова А.Н., Симонова Е.Л., Седова О.А. Рабочая про-	VII, 54

грамма воспитания структурного подразделения гимназии (начальная школа) <i>(начало)</i>	
Ушенина Г.В., Болгова А.Н., Симонова Е.Л., Седова О.А. Рабочая программа воспитания структурного подразделения гимназии (начальная школа) <i>(окончание)</i>	VIII, 58
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
Корнеева С.П., Сахарова С.М. Проект «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ТРАЕКТОРИЯ»: новые инструменты профориентации	VII, 51
Малахова Н.Н., Свободина Ю.В. О модели организации системы профориентационной работы в организации дополнительного образования	VII, 47
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
Дурандина Т.В. Материалы для программы «Развитие внимания у дошкольников»	V, 23
Дядюнова И.А., Швыченкова О.Ю. Кейс-технология «Навигатор по профессиям» как средство формирования представлений о профессиях у дошкольников	I, 24
Дядюнова И.А., Корбатова С.А. Сценарий проведения родительского собрания «Роль игрушек в развитии детей»	I, 27
Егоров Б.Б. Организация сюжетно-отобразительной развивающей спортивной игры	V, 33
Кочемазова О.Г. Взаимодействие с родителями в ходе реализации программы «Семьеведение»	IV, 49
Купецкова Е.Ф. От тематических дней до целостной образовательной программы: как постигаются семейные ценности	IV, 44
Мокеева С.Ю. Дополнительная общеразвивающая программа «Школа радости»	I, 31

Прохоровская Е.А., Кириллова И.Н. Формирование развивающей предметно-пространственной среды ДОО	VII, 41
Ушакова Е.В. Использование технологии экспериментирования в образовательном процессе	VII, 45
Шаева Т.Б. Тематические дни программы «Семьеведение»	IV, 47
ИНФОРМАТИЗАЦИЯ	
Бадмаева С.В. Десять принципов цифрового этикета, которые помогают создать хорошую репутацию	II, 64
Гавва Ю.В., Белокудрин О.Н. Этика онлайн-общения, или Осторожно — родительский чат!	II, 68
Махнатов А.П. «Точка роста» как платформа для повышения медиаграмотности педагогов и обучающихся, ресурс реализации программы «Медиа студия»	II, 71
Тихонов Г.С. Цифровая образовательная среда как средство повышения эффективности образовательного процесса	II, 61
КОЛОНКА РЕДАКТОРА	
Бакурадзе А.Б. Условия успешности	I, 4
Бакурадзе А.Б. «Декартовы координаты»	II, 4
Бакурадзе А.Б. Нужно ли тратить время на блоги?	III, 4
Бакурадзе А.Б. Тематический номер	IV, 3
Приветственное слово губернатора Пензенской области	IV, 4
Приветственное слово министра образования Пензенской области	IV, 5
Приветственное слово ректора ИРП Пензенской области	IV, 6
Бакурадзе А.Б. Привычки, которые помогут ребенку стать успешным	V, 4
Бакурадзе А.Б. У нас в гостях Калужская область	VI, 3
Аникеев А.С. Приветственное слово министра образования Калужской области	VI, 4
Мокрушин А.Н. Приезжайте в Калугу!	VI, 5
Бакурадзе А.Б. Привычки, которые помогут ребенку стать успешным — 2	VII, 4

Бакурадзе А.Б. Еще раз о домашних заданиях	VIII, 4
КАДЕТСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
Рахманова В.В. Концептуальные подходы к формированию содержания кадетского образования	IV, 37
Выборнов Е.В., Мухамедзянова И.А. Специфика кадетского образования, или Бывших кадет не бывает!	IV, 41
ЛЕТНИЙ ОТДЫХ	
Баранова А.А., Кузнецова О.Ю., Оруджова С.К. Организация жизнедеятельности отряда в летнем лагере, или Шпаргалка вожатого	IV, 65
Методические рекомендации по организации профильной театральной смены в пришкольном лагере	IV, 62
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
Борисова С.А. Организация наставнической работы	VIII,
Булатова Л.П. Наставничество по запросу	I, 54
Коржуева Е.В., Ткачева О.Ю., Донецкова Е.В. Программа «Ступени роста»	VIII, 44
Кушкова Т.В. Адаптация педагогов: взгляд в прошлое и настоящее	V, 40
Ламеко Е.П. Мастер-класс «Педагогический артистизм»	II, 53
Майер А.А. Организация саморазвития педагога	V, 37
Положение о наставничестве	I, 45
Полякова Л.Ю. Положение о муниципальном конкурсе педагогического мастерства «Педагог года»	I, 57
Попкова Т.Н., Степанова А.С., Лазарева Т.А., Турилкина Л.С. Проект «УКЛАД» как эффективная модель наставничества	IV, 28
Сорокина О.В. Наставничество в форме «ученик — ученик»	IV, 35
Тетерина Е.А., Шиленков А.В., Федосеева О.В. Региональная модель научно-методического сопровождения педагогических работников	IV, 24
Тропина Л.Н. Школьная модель наставничества	IV, 32

Цисарь И.Н. Содержание и организация наставничества в школе	I, 49
Щербакова Е.Я. Открытое заседание «Формы и результаты непрерывного профессионального развития педагогов»	II, 57
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА	
Касьянова Н.С. Организация проектной деятельности в начальной школе	VII, 35
Тахтабаева Н.А. Воспитательные эффекты тематической недели	VII, 38
ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ МИГРАНТОВ	
Аникеев А.С. Практика областной системы образования по обучению детей мигрантов	VI, 18
Белякова И.В., Воропаева Е.В. Материалы для подготовки программы психолого-педагогического сопровождения детей мигрантов и их семей	VI, 32
Калитко Е.Н. Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся-инофонов	VI, 25
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	
Барский М.С. Особенности организации проектной работы в рамках внеурочной деятельности в основной школе	I, 21
Бирюкова С.В. Программа экспедиции «Пустынь»	III, 49
Волкотрубенко И.С. Положение о НПК по математике «Мы — будущее XXI века»	I, 19
Глазнева О.А., Бабушкина О.Е., Дьяконова Н.А., Ермолаева Г.В. План организации внутренней системы оценки качества образования на учебный год	III, 37
Дурандина Т.В. Рабочая программа внеурочной деятельности «Развитие креативности учащихся начальной школы путем создания моделей техники»	II, 32
Коваленко Г.А. Анкета по выбору направления профильного обучения	I, 16
Коваленко Г.А. Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися и их родителями	V, 11

Козенкова Л.С. Как повысить интерес пятиклассника к учебе	V, 19
Ломов А.И. Новые правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	II, 27
Мананникова Ю.В. Аналитический подход к управлению региональной системой профилактики рисков снижения качества образования	IV, 11
Попкова Т.Н., Степанова А.С. Школьный Кванториум как педагогический инструмент формирования новой модели образовательной системы	IV, 17
Пушкарева В.Е. Организация обучения пятиклассников в адаптационный период	IV, 17
Танасов И.Д. Центр выявления и поддержки одаренных детей: новые возможности в работе с талантливыми школьниками	IV, 20
Фирсова Е.Б. Культурное просвещение детей и молодежи: концептуальные основы и образовательные проекты	IV, 7
Шиленков А.В., Фирсова Е.Б. Курс внеурочной деятельности «Краеведение»	IV, 22
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ	
Искренко-Березовская Т.Ю. План работы социального педагога на учебный год	III, 62
Козенкова Л.С. План работы педагога-психолога на учебный год	III, 56
Козенкова Л.С., Терзи И.А. Памятка для педагогов о подростковом суициде	VIII, 37
Куценко Е.Г. Взаимодействие с родителями: доверие, творчество, партнерство	VIII, 33
Смыгалина А.В., Хохлова Е.С. План совместной деятельности школы с отделом участковых уполномоченных	III, 67
РАБОТА С КАДРАМИ	
Булатова Л.П. Технология создания смыслов	I, 41
Трухина С.Н. Гордость семьи — Учитель!	I, 39
Меттус Е.В., Гермогенова Е.В., Завражин В.В. Техника «Колесо баланса»	I, 31

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	
Как наказывать ребенка: восемь правил для всех	V, 65
Бахтояров В.В., Мосолкова Н.А. Положение о классном родительском собрании	II, 74
Каримова Д.С. Проект «Классный завтрак с директором»	II, 77
Орсаг Ю.В., Шишлина Е.Д. Диалог с родителями: проекты конструктивного взаимодействия	V, 58
Шакирова Е.А. Что необходимо знать родителям об адаптации пятиклассников к основной школе	V, 62
РАЗВИТИЕ ШКОЛЫ	
Глазнева О.А., Бабушкина О.Е. Материалы для разработки концепции развития ОО	VII, 32
Колпакова О.В., Соловьева С.А., Крейда Н.Ф. Программа развития «Школа, где каждый успешен» (начало)	VII, 13
Колпакова О.В., Соловьева С.А., Крейда Н.Ф. Программа развития «Школа, где каждый успешен» (окончание)	VIII, 12
Костина Н.В. Индикаторы эффективности и критерии развития школы по направлению «Здоровье»	VI, 15
Майер А.А. Программирование развития образовательной организации	VIII, 29
Милованова О.В., Невзорова С.П. Экология школы, или Как мы формируем современное образовательное пространство	VI, 9
Мокрушин А.Н. Как школе развивать свою пространственную среду	VI, 6
Соколова Л.В., Молчанова А.В., Дроздова О.П. Разработка бизнес-плана образовательной организации	II, 15
Соколова Л.В., Молчанова А.В., Дроздова О.П. Материалы для разработки бизнес-плана развития общеобразовательной организации	II, 21
Щеглова Л.С., Ильюхина Е.А., Желунова Е.В., Романова С.А. Деятельность центра образования «Точка роста» — залог успеха в проекте «Школа Минпросвещения России»	VI, 13

РУКОВОДИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ	
Николаева О.Н. Положение о муниципальном конкурсе методических разработок занятий в системе дополнительного образования	VII, 75
Порядок деятельности территориальных психолого-медико-педагогических комиссий	II, 43
Положение о ведомственном контроле за деятельностью районных управлений образования и муниципальных ОО	I, 70
Положение о проведении муниципального конкурса сценариев фильма «Имена, которыми гордимся»	VII, 73
Власюк Д.М. Положение о муниципальном конкурсе «Елка наряжается — праздник приближается»	VIII, 71
Полякова Л.Ю. Положение о муниципальном конкурсе творческих работ «Рождественская открытка»	VIII, 73
Полякова Л.Ю. Положение о муниципальном конкурсе «Пасхальный сувенир»	I, 78
Сельцова Е.В. Положение о муниципальном конкурсе проектных работ детей с ОВЗ «Мир без границ»	II, 48
ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ	
Бадзюх Н.А., Попова М.С., Самарина М.В. Сценарий занятия «Путешествие в Страну финансов»	VI, 63
Жохов А.Ф. Программа элективного курса «Основы финансовой грамотности»	VI, 55
Трошкина И.В. Система экономического образования школьников: содержание и технологии реализации	VI, 47
ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ	
Зорина П.Ю., Гречина А.Г., Веселова С.Н. Эффективные практики формирования функциональной грамотности	VI, 42
Кондратенко Е.Б. Формирование функциональной грамотности: содержательные и организационные аспекты	VI, 36

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ШКОЛЫ	
Башназарова С.Р., Полуполтинных О.В. Положение о комиссии по противодействию коррупции	I, 5
Башназарова С.Р., Полуполтинных О.В. Положение о конфликте интересов и перечень мер по предупреждению коррупции	I, 8
Башназарова С.Р., Полуполтинных О.В. Положение об оценке коррупционных рисков	II, 5
Башназарова С.Р., Полуполтинных О.В. Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	II, 12
Башназарова С.Р., Полуполтинных О.В. Кодекс этики и служебного поведения работников	III, 19
Башназарова С.Р., Полуполтинных О.В. План мероприятий по противодействию коррупции	III, 26
Каримова Д.С. Экосистема школьного ресторана — практика будущего	III, 31

Ломов А.И. Использование нюансов законодательства при комплектовании школы педагогическими кадрами	III, 5
Ломов А.И. Какие предпочтения имеют молодые работники и молодые специалисты	V, 5
Ломов А.И. Какой проступок педагогического работника считается аморальным	V, 7
Ломов А.И. Особенности осуществления надзорной деятельности в сфере образования в условиях моратория на проведение проверок	VII, 5
Ломов А.И. Отвечаем на актуальные вопросы	VII, 9
Ломов А.И. Отвечаем на актуальные вопросы (2-й выпуск)	VIII, 8
Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня	III, 10
Памятки по противодействию коррупции	III, 23
Положение о формировании электронной информационно-образовательной среды ГБОУ «Академическая гимназия № 56 им. М.Б. Пильдес» г. Санкт-Петербурга	VIII, 5

Подписка на I полугодие 2025 года

	Каталог ФГУП «Почта России»
Журнал «Практика административной работы в школе»	П1544
Журнал «Директор школы»	П1543

Журнал предоставляет свои страницы для высказывания самых разных взглядов. Точка зрения автора может не совпадать с мнением редакции. Присланные рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция оставляет за собой право стилистической правки и сокращения принятых материалов, использования материалов на электронных носителях и на сайте в интернете. Автор обязан указать все свои паспортные данные, полные фамилию, имя, отчество, год рождения, адрес для переписки, телефон, место работы и занимаемую должность. Это облегчит наше сотрудничество и сделает его более эффективным.

Учредитель — ООО «Издательская фирма «СЕНТЯБРЬ»»
Издатель — ИП Бакурадзе А.Б.
Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)
рег. ПИ № ФС77-87320.
Сдано в набор 25.09.2024.
Подписано в печать 30.10.2024.
Формат 84x108/16.
Усл. печ. л. 10.
Уч.-изд. л. 9,7.
Печать офсетная.
Бумага офсетная.
Индекс: 45836
Заказ №

Компьютерный набор
и верстка — ИП Бакурадзе А.Б.

Отпечатано
в АО «ИПК „Чувашия“»
428019, г. Чебоксары,
пр. И. Яковлева, 13

**При перепечатке материалов
письменное согласие редакции
и ссылка на «Практику
административной работы
в школе» обязательны.
За содержание рекламы
редакция ответственности не
несет.**

Тел. редакции журнала:
+7 (903) 285-39-45

Адрес для писем: 115280, Москва,
а/я 22